

研究室貸出資料調査依頼票

1. 申込者

※太枠内をきれなくご記入下さい。

ふりがな 氏名	Name	所属 (学部・学年)	Department	カード番号 (バーコード下の数字)	Library card No.
連絡先	携帯電話番号 : Mobile phone No.	電話番号 : Telephone No.			
	携帯メールアドレス : E-mail (Mobile phone)	@			
	パソコンメールアドレス : E-mail	@			
資料の 入手期限	() 月 日までに入手希望 () いつでもよい ※入手には、通常数日かかります。余裕を持ってお申込み下さい。				
所属ゼミに ついて	ゼミ教員名 _____ 先生 ゼミ教員の研究室資料であれば自分で借りに行く (可・否) 資料借用時に名前を伝えてもよい (可・否)				

2. 閲覧希望資料 (OPACなどの情報を、正確にご記入ください。)

図書	書名 book title	所在	請求記号	図書ID	教員名	借用日	返却期限
1							
2							

雑誌	雑誌名 Journal title 論文名 Article title	所在	巻(号) 刊行年	ページ	教員名	借用日	返却期限
1	雑誌名		()				
	論題		年				
2	雑誌名		()				
	論題		年				