

長崎大学附属図書館 LibrariETMの使い方

ライブラリエ

LibrariE(ライブラリエ)は「いつでも」「どこでも」読書できる電子図書館サービスです。スマートフォン、タブレット、PCなどご自身の端末で自由に利用できます。ぜひ、LibrariEをご活用ください。



QRコード

1 ログインする https://www.d-library.jp/nagasaki_u/



2



- ① サイドバーの「学認はこちら」をクリックすると、認証画面が表示されます。
- ② 長大ID/パスワードを「ユーザ名/パスワード」欄に入力して、「LOGIN」ボタンを押してログインします。

2 読みたい電子ブックを探す



探し方は3通りあります。

- ① ジャンルで探す
お好きなジャンルを選択すると、そのジャンルの検索結果一覧が表示されます。
- ② 検索ワードで探す
検索ワードを自由に入力して検索することができます。また、詳細検索では、資料名、著者名、出版者名など細かく条件を指定して検索することもできます。
- ③ 特集から探す
特に人気のテーマを集めています。お好きなテーマを選択すると、一覧が表示されます。

3 電子ブックを借りて読む



【貸出条件】
貸出冊数：3冊
貸出期間：2週間
予約冊数：1冊
取置期間：1週間

①「試し読み」をして、読みたい本が決まったら「借りる」ボタンを押します。

※注意

LibrariEの電子ブックには、2年間または52回の閲覧制限があります。制限を超えた場合には利用できなくなるので、**貸出する前に「試し読み」で内容をご確認ください**

貸出結果

「私とは何か (講談社現代新書)」「個人」から「分人」への貸出が完了しました。2021年3月18日までご利用いただけます。なお、ご利用期限日を過ぎると自動的に返却されます。

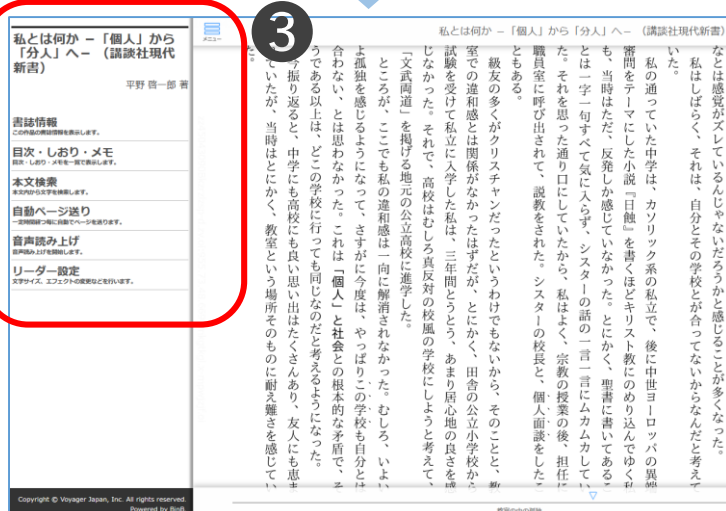
2

今すぐ読む

借りている資料一覧へ

閉じる

3



②貸出完了画面が表示されますので、すぐに読む場合は「今すぐ読む」を押すと電子ブックビューワが表示されます。

③画面で矢印の出る方向で読み進めてください。画面上部を押すと、「メニュー」ボタンが表示され、開くと目次や本文検索等が表示されます。

ビューワを閉じたら閲覧終了となります。次回閲覧時は、ビューワを閉じたページから表示されます。

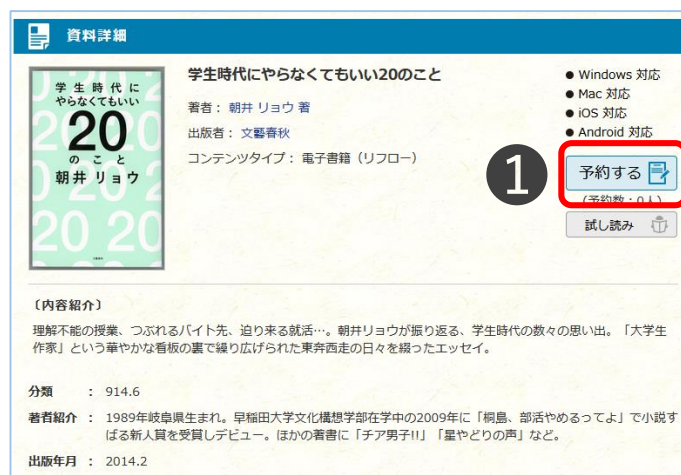
4 電子ブックを返却する



貸出期間の2週間を過ぎると自動返却されます。(※延長はできません)

貸出期限より前に返却する時は、ログイン後に①「マイページ」へ移動して、②「返す」ボタンを押します。

5 貸出中の電子ブックを予約する



読みたい電子ブックが貸出中の場合、1冊予約することができます。

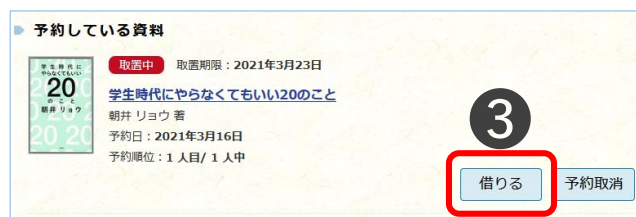
①ログイン後、借りたい図書の「予約する」ボタンを押します。マイページを開くと、「予約している資料」欄に予約状況が表示されます。

②予約している資料が利用できるようになると、トップ画面にメッセージが表示されます。

※注意

予約した電子ブックが返却されても、メール等でののお知らせは届きません。予約後は定期的にログインして、ご自身で確認してください。

③表示をクリックし、「借りる」ボタンを押します。取置期限内に貸出手続きをしないと、1週間で自動的にキャンセルされます。



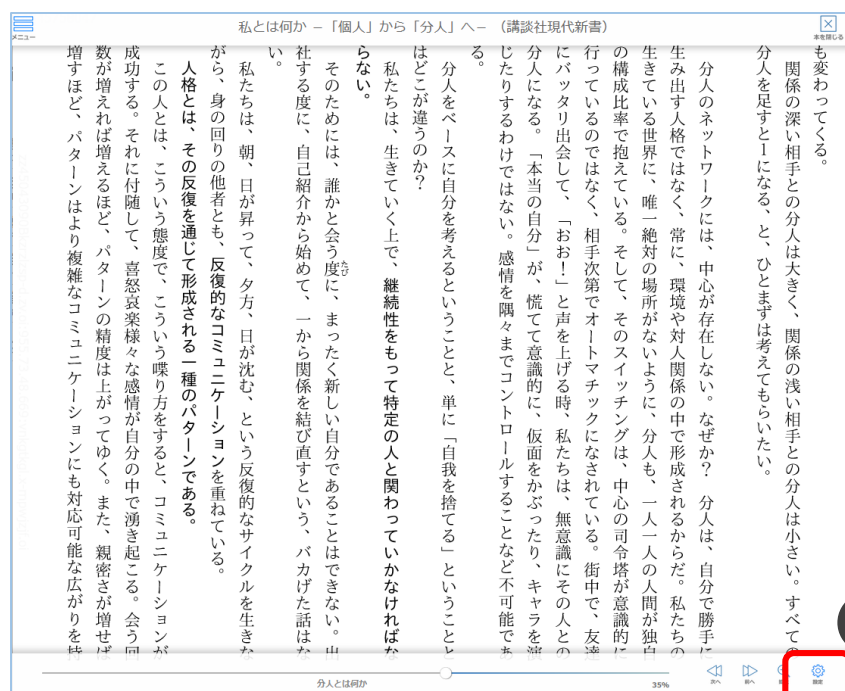
6 利用状況を確認する（マイページ）



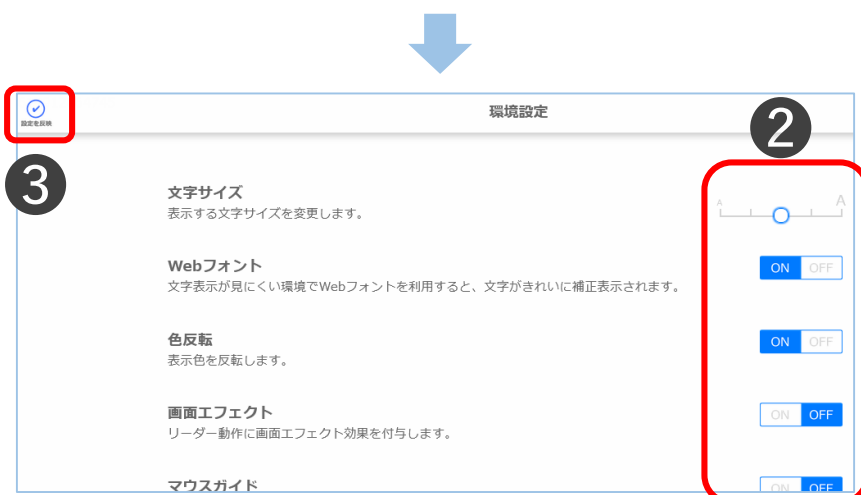
ログインすると、上部メニューのマイページからご自分のご利用状況を確認できます。

現在借りている資料や予約している資料の確認のほか、返却、予約取消などを行うことができます。

7 ビューワ設定（文字サイズなど）の変更方法



①閲覧中にビューワ下方をクリックすると、「設定」ボタンが表示されます。



②環境設定画面が開き、文字サイズなどの変更ができます。

③設定を変更したら、ビューワ上方の「設定を反映」ボタンを押します。

！ 注意事項

- 印刷（スクリーンショット・画面キャプチャを含む）
・複製・ダウンロードは、すべて禁止されています。
- 電子ブックにも著作権があります。
著作権を意識して利用してください。