

- 利用は本学の学生・院生・教職員に限らせていただきます。
- Web からの予約は1ヶ月前から12時間前まで可能です。当日の申込は、各図書館カウンターで直接お願いします。
- 3名以上・90分単位で利用できます。

## ■Web からの施設予約方法

1. 図書館ホームページ・トップ右下の「Web サービスはこちらから(学内)」をクリックします。
2. ユーザ認証画面が開きます。長大 ID/パスワードを入力して、My Library にログインします。
3. 左メニュー下方「施設予約」の予約するをクリックします。



4. 「日付」横のカレンダーをクリックし、予約したい日付を選び、空室状況確認をクリックします。



5. 予約したい施設を選択し、「連絡先」「申込人数」「利用目的」「予約時間帯（※最長 90 分）」を入力します。

6. 必要事項を入力したら、**入力確認**をクリックします。

**施設予約**  
(現在試行運用中です。カウンターでの予約を優先させていただきます。)

・Webからの予約は、利用をする日時の**1か月前から12時間前まで**可能です。直前の申込は、各図書館のカウンターで直接お願いします。  
・**3名以上・90分単位**で利用できます。

附属図書館開館カレンダー

・申し込み状況を確認する際はこのボタンをクリックして下さい。>> **予約確認**

施設：

日付：

**空室状況確認** **当月確認**

2015年 02月 16日の予約状況です。

| 施設             | 8:00 | 9:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 |
|----------------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 中央館グループ学習室1(小) |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| 中央館グループ学習室2(大) |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| 医学分館グループ学習室1   |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| 医学分館グループ学習室2   |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| 医学分館グループ学習室3   |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| 医学分館セミナー室      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| 経済分館グループ学習室    |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |

施設：  中央館グループ学習室1(小)  中央館グループ学習室2(大)  医学分館グループ学習室1  医学分館グループ学習室2  医学分館グループ学習室3  医学分館セミナー室  経済分館グループ学習室

利用者ID: 123456789  
所属: 教育学部-教育学部  
利用責任者名: 長崎 花子  
メールアドレス:   
連絡先:   
申込人数:  名  
利用目的:   
予約時間帯: 2015年 02月 16日 / 12時 50分 ~ 14時 20分  
備考:

**入力確認** **クリア**

7. 予約内容を確認し、**依頼する**をクリックします。

※**依頼する**をクリックしないと、申込が完了しません。

長崎 花子さんMY Library へようこそ! English ヘルプ ホーム ログアウト

**施設予約**  
(現在試行運用中です。カウンターでの予約を優先させていただきます。)

・Webからの予約は、利用をする日時の**1か月前から12時間前まで**可能です。直前の申込は、各図書館のカウンターで直接お願いします。  
・**3名以上・90分単位**で利用できます。

附属図書館開館カレンダー

・申し込み状況を確認する際はこのボタンをクリックして下さい。>> **予約確認**

施設： 中央館グループ学習室2(大)

日付： 2015/02/16

**空室状況確認** **当月確認**

2015年 02月 16日の中央館グループ学習室2(大)の予約状況です。

| 施設             | 8:00 | 9:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 |
|----------------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 中央館グループ学習室2(大) |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |

施設：  中央館グループ学習室1(小)  中央館グループ学習室2(大)  医学分館グループ学習室1  医学分館グループ学習室2  医学分館グループ学習室3  医学分館セミナー室  経済分館グループ学習室

利用者ID: 123456789  
所属: 教育学部-教育学部  
利用責任者名: 長崎 花子  
メールアドレス:   
連絡先: 0924755170  
申込人数: 10 名  
利用目的: 模擬授業の練習のため  
予約時間帯: 2015年 02月 16日 / 12時 50分 ~ 14時 20分  
備考:

**依頼する** **入力画面へ戻る**

8. 「申込を受け付けました。」というメッセージが表示されたら完了です。

9. 予約内容を確認するには、**予約確認**をクリックします。

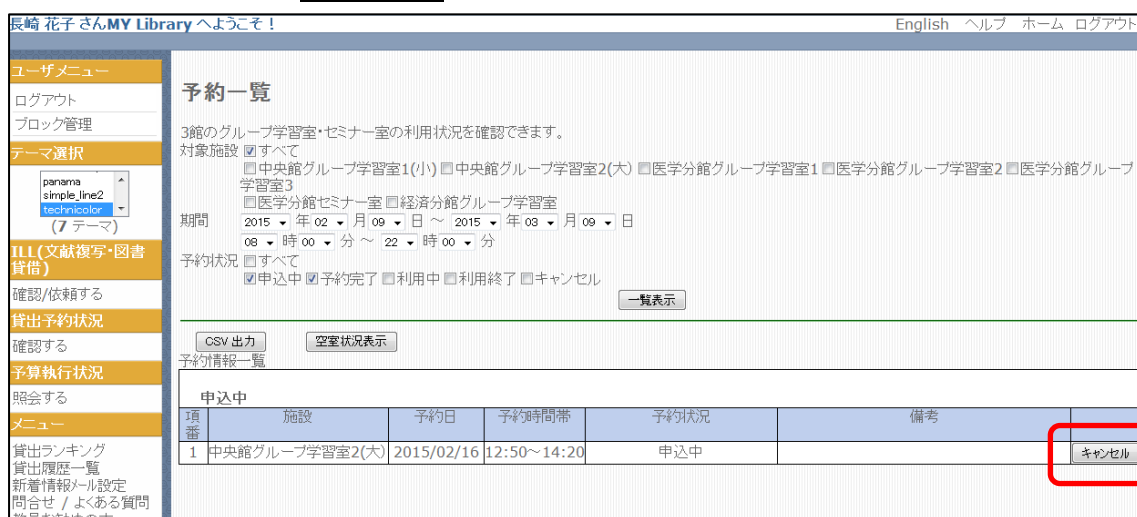
10. 「予約情報一覧」が表示されます。予約状況が「申込中」となっていれば予約完了です。ログアウトして終了してください。

## ■ Web からの施設予約キャンセル方法

1. My Library にログインします。
2. 左メニュー下方「施設予約」の「予約確認」をクリックします。



3. 「予約情報一覧」が表示されます。
4. 予約情報一覧右端の「キャンセル」をクリックします。



5. 「削除しますか？」というメッセージが表示されたら、「OK」をクリックします。
6. 他に予約データがない場合は、「該当するデータがありません。」とメッセージが表示されます。以上で手続きは完了です。ログアウトして終了してください。