

OPAC検索 | 欲しい資料が長崎大学にあるかを調べる

テキスト p.4-5

オーバーバック
図書館Webサイトに OPAC の検索窓があります。

図書館Webサイト

キーワードで検索
することができます。

13

それでは、ここからは、長崎大学附属図書館の蔵書検索ツールOPACについて、説明していきます。

テキストは4ページ目を開いてください。

OPACは、欲しい資料が長崎大学に有るかを調べる検索ツールです。実際に、画面を開いていただきます。お手元のパソコンで、図書館のWebサイトを開いていると思います。画面の左側に検索窓がありますが、こちらがOPACの検索窓です。キーワードで検索することができます。

検索窓の下の「詳細検索」をクリックするか…

画面左上の **資料の検索 ▶ OPAC** をクリックし、
OPACの検索画面を表示してみましょう。



画面左上「資料の検索」をクリックし、「OPAC」をクリックして、
OPACの検索画面を表示してみましょう。

OPAC で長崎大学にある **図書** を検索してみましょう。

OPAC 簡易検索画面



こちらが、OPACの検索画面です。
それでは、一緒に検索してみましょう。

検索窓に、
レポート スペース 作成法
と入力して、検索ボタンをクリックしてください。

検索窓に、
レポート スペースをあけて 作成法
と入力して、検索ボタンをクリックしてください。

OPAC 検索結果一覧画面



この様な、検索結果一覧画面が表示されます。

画面の左側で、所蔵キャンパスや出版年などから検索結果を絞り込むことができますし、画面右には出版年やタイトルで検索結果を並び替えるプルダウンメニューがあります。

図書の**タイトル**をクリックして**詳細画面**を開きましょう。

OPAC 検索結果一覧画面

2 <input type="checkbox"/> 図書		チャートで組み立てるレポート作成法 加納真子著 出版情報: 東京:丸善, 2010.4 所蔵情報: 貸出可, 中央館2F: レポート作成支援, 816.5 Ka58 他の1件を見る
3 <input type="checkbox"/> 図書		失敗から学ぶ大学生のレポート作成法 近藤裕子, 由井栞子, 春日美穂著 出版情報: 東京:ひつじ書房, 2019.4 所蔵情報: 貸出可, 中央館2F: レポート作成支援, 816.5 Ko73 他の1件を見る
4 <input type="checkbox"/> 図書		レポート作成法: インターネット時代の情報の探し方 井出英, 藤田節子著 出版情報: 東京:日外アソシエーツ, 2003.11 所蔵情報: 貸出可, 中央館2F: レポート作成支援, 816.5 2003 他の2件を見る
5 <input type="checkbox"/> 図書		思考を鍛えるレポート・論文作成法 = Developing critical thinking to write papers. 第2版 井下千以子著 出版情報: 東京:慶應義塾大学出版会, 2014.3 所蔵情報: 貸出可, 中央館2F: レポート作成支援, 816.5 I56 他の1件を見る

それでは、図書のタイトルをクリックして、詳細画面を開きましょう。

「失敗から学ぶ大学生のレポート作成法」というタイトルの図書を探し、タイトルをクリックしてください。

「失敗から学ぶ大学生のレポート作成法」というタイトルの図書を探し、タイトルをクリックしてください。

OPAC 図書詳細情報画面

失敗から学ぶ大学生のレポート作成法

資料種別: 図書
 責任表示: 近藤裕子, 由井恭子, 春日美穂著
 言語: 日本語
 出版情報: 東京: ひつじ書房, 2019.4
 形態: 129p: 挿図, 26cm
 著者名: 近藤, 裕子 <DA1941738x>
 由井, 恭子 <DA19291204x>
 春日, 美穂 (1978-) <DA17203782x>
 書誌ID: BB28185923
 ISBN: 9784862081111

Google Books
 Text
 RefWorks
 EndNote Web

中央図書館 資料配架案内

2F

所在: 中央館2F:レポート作成法
 請求記号: 816.5
 図書ID: 1608242
 返却予定日 (予約数): Ko73
 予約・取書ボタン

**所在が学部名やセンター名の場合は
教員が研究室で所蔵している資料**

こちらが、今選択した図書の詳細情報画面です。

画面の上半分が図書に関する情報で、著者や出版社、出版年などの情報が書かれています。

画面下半分が、その図書がどこにあるかを示す所蔵情報です。詳しく見ていきましょう。

「状態」で、その図書が貸出中なのか、利用可能なかを確認できます。

次に、「所在」の情報で、その図書がどこにあるのかを確認します。

「所在」が図書館の場合、リンクがありますので、クリックしてみてください。所在のリンクをクリックすると、配架案内図が開きます。これで、その資料がどこにあるかを大まかに確認することができます。

配架案内図を開いている方は、前の画面に戻ってください。

「所在」が学部名やセンター名である場合は、先生方が研究室で所蔵している資料、ということになります。

OPAC検索 | 欲しい資料が長崎大学にあるかを調べる

テキスト p.4-5

OPAC 図書詳細情報画面

失敗から学ぶ大学生のレポート作成法

ISBN: 9784894769700 [4894769700]

ISBN 図書を識別するための国際標準の固有番号

請求記号: 図書を探す手がかり
図書ID: 図書1冊ごとの固有番号

請求記号 図書ID 返却予定日 (予約数)

816.5 1608242

Ko73

予約: 貸出中の図書
取寄: 他キャンパス資料

予約・取寄ボタン

20

次に「請求記号」と「図書ID」を見ていきましょう。

「請求記号」は図書の背に貼られた赤いラベルの番号で、館内の図書はこの番号の順番に並んでいます。

その為、図書を探す際には、「所在」と「請求記号」の情報が必要となります。

一方、「図書ID」は図書館で管理する図書1冊ごとに振られた固有の管理番号で、7桁で構成されています。

図書を探す際には、こちらの「図書ID」が無くても探すことができますが、図書が見つからなくて、図書館スタッフに問い合わせる場合や、予約・取り寄せの手続きなどの際には「図書ID」が必要となりますので、図書を検索したら「所在」「請求記号」「図書ID」をセットでメモする習慣を付けてください。

ちなみに、上の方にはISBNという13桁または10桁の番号があります。ISBNは、図書を識別するために付けられた国際的な番号で、特定の図書を示す際にISBNがわかっていると大変スムーズです。是非、図書にはISBNという固有の番号があるのだという事を知っておいてください。

次に、所蔵情報右の「予約・取寄ボタン」は、貸出中の図書を予約したり、他キャンパスの図書を取り寄せる際に使うボタンです。

予約・取寄の申込は Web または カウンター で。

OPAC 図書詳細情報画面

図書配送・予約申込書

予約・取寄
ボタン



長崎大学附属図書館 Webサービス ログイン

長大IDとパスワードを入力して、Login ボタンをクリックしてください。
Please enter your ID and password into a box and click Login button.

長大ID(CHODAI ID):
パスワード(Password):

※長大IDとは、学内の統合認証サービスで利用する10桁のIDです。
※CHODAI ID is your 10 digit Nagasaki University certification I.D.

図書 (配送・予約) 申込書

中央館

Application for Book Reservation

年 月 日
year month date

書名/Title			
図書 ID/Book ID			
所在/Location	請求記号/ Call number		
申込者名/Name			
学生番号/Student ID (または利用者ID)			
連絡先/ Contact address	TEL: E-mail:		

※ 図書の取置き期間は、ご連絡を差し上げてから1週間です。
You can borrow the book within a week after we contact you.

※ 連絡先にはメールアドレスもご記入ください。
Please fill out both your phone number and E-mail address.

起曜日	月 日	連絡日	月 日	貸出日	月 日
-----	-----	-----	-----	-----	-----

※一部の図書・雑誌は対象外

21

「予約・取寄ボタン」を押すと、長大ID・PWの入力を求められます。初回利用時には、連絡先の入力も必要です。

予約・取寄せのお申し込みは、こちらのWebからだけでなく、カウンターで紙の申し込み書からも申し込むことができます。

なお、禁帯出となっている図書や、雑誌などは予約・取り寄せの対象外となります。

わからないことがありましたら、図書館のスタッフにお尋ねください。

共通課題

1 『大学生のための「論文」執筆の手引』

という図書（学内に所蔵あり）の所在、請求記号、
および図書IDを調べなさい。

（複数あれば最初の1冊でよい。）

制限時間 1分



それでは、皆さんに共通課題に取り組んでいただきます。
問題はこちらです。

『大学生のための「論文」執筆の手引』という図書、学内に所蔵があります、
こちらの所在、請求記号、および図書IDを調べてください。
複数ありますが、最初の1冊で構いません。
お手元の紙に、所在、請求記号、図書IDをメモしてください。

『大学生のための「論文」執筆の手引』という図書の所在、請求記号、お
よび図書IDを調べてください。

制限時間は1分です。それでは、検索を始めてください。

OPACの検索画面に戻るためには、画面左上のOPACのロゴをクリックしてく
ださい。

うまくヒットしない方は、ご自分の入力した情報と、課題の書名で異なる点
が無いが、よく見比べてください。二重鍵カッコは不要です。

（1分経過後）それでは、答え合わせをいたします。

共通課題1の回答

手がかりは **書名**

OPAC 簡易検索画面

Nagasaki University Library | 図書館ホームページ | OPAC Top | MyLibrary | 新着 | 電子ジャーナル

長崎大学 OPAC

大学生のための『論文』執筆の手引

検索 クリア

C/Nii Books 全国の大学から探す
C/Nii Research 学術情報検索から探す
IRDB 学術論文を探す
WebcatPlus どんな本があるか探す
NDLS 国会図書館から探す

同じキーワードで他のサイトを検索できます。

詳細検索

手がかりは書名でしたので、検索窓に書名を入力し、検索ボタンをクリックします。

うまくヒットしなかった方は、「手引き」に「き」という送り仮名を振っていたりしなかったでしょうか。ご確認ください。

共通課題1の回答

OPAC 図書詳細情報画面

The screenshot shows the OPAC search results for the book '論文執筆の手引: 卒論・レポート・演習発表の乗り切り方'. The book title is highlighted in a green box. Below the title, there is a table with the following information:

分類	巻	所在	請求記号	図書ID	返却予定日 (予約済)
貸出可		中央館2F: レポート作成支援 読楽棟	816.5 Ta52	1546957	

所在 : 中央館2F: レポート作成支援
請求記号 : 816.5|Ta52
図書ID : 1546957

正確に書名を入力すると、1件だけヒットし、このような詳細情報画面が開きます。

所蔵情報を見ていただくと、1冊目の
「所在」は 中央館2階レポート作成支援
「請求記号」は 816.5 Ta52
「図書ID」は 1546957
となっており、こちらが共通課題1の回答となります。

皆さん、うまく検索できましたでしょうか。

OPAC で長崎大学にある **雑誌** を検索してみましょう。

The screenshot shows the 'OPAC 詳細検索画面' (OPAC Detailed Search Screen). At the top, there are search buttons for '検索' (Search) and 'クリア' (Clear). Below that, there are several search engines listed: CINA Books, CINA Research, RDB, WebcatPlus, and NDL Search. A search input field is present with a '詳細検索' (Detailed Search) button highlighted by a green callout box labeled '1' and the text '詳細検索をクリック' (Click Detailed Search). To the right, there are checkboxes for '検索対象地区' (Search target area) with options for '文教地区' (Cultural area), '板本地区' (Board area), and '片瀬地区' (Katase area). Below that, there are checkboxes for '配属場所' (Assignment location) with options for '図書館' (Library) and '電子雑誌' (Electronic magazine). A '資料種別' (Material type) section has checkboxes for '図書' (Books), '雑誌' (Magazines), and '電子雑誌' (Electronic magazine), with '雑誌' checked by a green callout box labeled '2' and the text '雑誌のみを検索する場合はここにチェック' (Check here if you want to search only for magazines). At the bottom, there are fields for 'ISBN / ISSN / 巻ID / 回巻ID' and '出版年' (Publication year). A speaker icon and the number '25' are in the bottom right corner.

それでは、次に、雑誌の検索についてご説明いたします。
テキストは5ページ目になります。

画面は、詳細情報画面が開いていると思いますので、画面左上のOPACのロゴをクリックして、検索画面に移動してください。

長崎大学にある雑誌を検索していきます。
まず、検索窓の下にある「詳細検索」をクリックし、詳細検索画面を開いてください。

次に、雑誌のみを検索対象とするため、「資料種別」で「雑誌」にチェックを入れてください。

これで、雑誌を検索する準備が整いました。

雑誌検索の基礎知識

- 1 | 雑誌は**定期的**に刊行される
= 同じタイトルの資料がたくさんある



「3巻1号」のように
巻・号という単位を用いて**区別**する



26

それでは、検索に進む前に、雑誌検索の基礎知識を見ていきましょう。

まず、雑誌は定期的に刊行される資料であるため、同じタイトルの資料がたくさん存在します。

その同じタイトルの資料1冊ごとを区別するために、巻、号という単位を用いて区別しています。

雑誌検索の基礎知識

2 | 巻号の数え方・表記

→ ●年●月号とは別に巻号表記がある



とある雑誌Aの場合

2023年4月号が
1巻1号 → 1(1)2023年6月号が
1巻2号 → 1(2)

:

2024年4月号が
2巻1号 → 2(1) と表記

27

次に巻号の数え方と表記を見ていきます。

雑誌によっては、「何年何月号」という号が表記されているものがあります。その場合は、「何年何月号」とは別に「1巻1号」などの巻号表記があることがほとんどです。

あるいは、「1巻1号」などの巻号表記のみの場合があります。

図書館では、「1巻1号」という巻号の場合 1カッコ1 と表記します。「1巻2号」の場合は 1カッコ2、「2巻1号」の場合は 2カッコ1 となります。

まずは、この表記方法について、念頭に置いておいてください。

OPAC検索 | 欲しい資料が長崎大学にあるかを調べる

テキスト
p.4-5

雑誌 Acta medica Nagasakiensia を
検索してみましょう。

OPAC 詳細検索画面

詳細検索

タイトル:
acta* med* naga*

検索対象地区:
 文教地区
 坂本地区
 片瀬地区

検索
クリア

acta* _med* _naga*
で検索

資料種別で
雑誌にチェック

配信場所:
 図書館

資料種別:
 図書
 雑誌
 電子ブック

出版年:

28

それでは、実際にOPACで雑誌を検索していきます。

今、お手元のパソコンでは、OPACの詳細検索画面が開いていると思います。

長崎大学で発行している洋雑誌「Acta medica Nagasakiensia」を検索してみましょう。

タイトル欄に、「Acta medica Nagasakiensia」と入力し、検索ボタンをクリックしてください。

あるいは、「actaアスタリスク、スペース、medアスタリスク、スペース、nagaアスタリスク」と入力しても大丈夫です。

後ろにアスタリスクをつけると、前方一致検索になりますので、acta、med、nagaで始まる言葉をタイトルに含む雑誌を検索してくれます。

The screenshot shows the OPAC journal detail page for "Acta medica Nagasakiensia". The page includes the following information:

- 資料種別: 雑誌
- 責任表示: 長崎大学医学部
- 言語: 英語
- 出版情報: Nagasaki : Nagasaki University, School of Medicine
- 著者名: 長崎大学医学部
- ISSN: 00016055

Callouts in the image:

- A green callout box points to the ISSN field with the text: "ISSN 刊行物を識別するための国際標準の固有番号".
- A pink callout box points to the "オンライン" section with the text: "電子ジャーナルが利用可能なものは本文リンクが表示される".

The "オンライン" section contains the following links:

- https://nagasaki-u.repo.nii.ac.jp/?action=repository_opensearch&index_id=71
- <http://www.jstage.jst.go.jp/browse/amn>

A speaker icon and the number "29" are visible in the bottom right corner of the screenshot.

検索すると、1件だけヒットし、この様な雑誌の詳細情報画面が開きます。

複数件ヒットした場合は、図書の時と同じように検索結果一覧画面になりますので、タイトルをクリックして詳細情報画面を開いてください。

図書と同じく、画面の上が雑誌に関する情報、画面の下が所蔵情報です。まず、画面上の雑誌に関する情報を見ていきましょう。

雑誌の場合、ISSNという8桁の番号があります。これは、定期刊行物、つまり雑誌を識別するための国際的な番号です。

また、雑誌によっては、「オンライン」という情報があります。これは、長崎大学で「電子ジャーナル」を契約していたり、無料で公開されている「電子ジャーナル」がある場合に、そのリンク先が表示されているものです。

欲しい巻号が紙では所蔵していない場合に、電子で読めることもあります。

OPAC 雑誌詳細情報画面

所蔵年：所蔵巻号の最も古いものと新しいものの発行年を表示

所蔵情報	所蔵巻号	所蔵年	請求記号
中央館2F：本学関係雑誌	43-66, 67(1)+	1998-2023	
医学分館：雑誌	1-66, 67(1)+	1939-2023	注記
医学共同図書室	62(3), 63-66, 67(1)+	2019-2023	

所蔵巻号：どの巻号を所蔵しているかを表示

巻号の見方

1-4, 5(1-2,4), 6	1-4巻の全て、5巻は1、2、4号のみ（3号欠）、6巻の全ての号を所蔵。
66(1-2)+	66巻の2号までを所蔵。+は継続して受け入れる予定という意味。

30

次に、所蔵情報を見ていきましょう。

「所在」は図書の場合と同じですが、雑誌の場合はその隣に「所蔵巻号」「所蔵年」という情報があります。

「所蔵巻号」は、どの巻号を所蔵しているかを表示しています。一方、「所蔵年」は、所蔵している最も古いものと最も新しいものの発行年をハイフンで結んで表示したものです。その為、「所蔵年」を見ても、欲しい巻号が図書館に有るかどうかを判断することができません。必ず、「所蔵巻号」を見て確認してください。

巻号の見方をご覧ください。

1-4,5(1-2,4),6とある場合、1から4巻は全ての号を持っている、5巻は1,2,4号のみ持っていて、3号は欠号、6巻は全ての号を持っている…という意味になります。

カッコの外が「巻」、カッコの中が「号」を表しています。

また、後ろにプラスがあると、今後新しいものが発行された場合は、継続して受け入れる予定があります、という意味になります。

この巻号の見方・書き方は、全国共通になりますので、是非、今日覚えてください。