

WWWによる文献複写・図書貸借依頼 利用登録申込書

The application form to request Interlibrary Loan via WWW

長崎大学附属図書館長 殿

(Dear. Director of Nagasaki University Library)

WWWによる文献複写・図書貸借依頼の利用登録を申し込みます。

(I would apply for Interlibrary loan service via WWW.)

申込年月日 date 年(Y) 月(M) 日(D)

申込者 氏名 Name					
経費負担者名 Payer of expense	① / seal				
	※公費で申込者と経費負担者が異なる場合のみご記入下さい。 / When the payment by department and the applicant is not the same as the payer, please fill out the payer's name and put seal on.				
長大 ID Chodai ID	<input type="checkbox"/> aa (教職員 faculty staff)				
	<input type="checkbox"/> bb (学生 student)				
身分 Status	<input type="checkbox"/> 教員 teacher <input type="checkbox"/> 職員 staff <input type="checkbox"/> 医員・研修医 doctor or medical intern <input type="checkbox"/> 大学院生 graduate student <input type="checkbox"/> 学部生 undergraduate <input type="checkbox"/> 研究生 research student <input type="checkbox"/> その他 others ()				
所属部局・講座 Department					
連絡先 Phone	内線 Extension	自宅・携帯 phone/mobile			
e-mail アドレス e-mail address					
経費区分 Payment	<input type="checkbox"/> 公費 / Department (Public)		<input type="checkbox"/> 私費 / Self (Private)		

【注意事項/Notice】

- 文献複写サービスのログインには長大 ID を使用します。
You need Chodai ID for log-in the ILL service system.
- e-mail アドレスは必須項目です。依頼に関する連絡や確認はメールにより行います。
Your e-mail address is mandatory. We usually contact you by e-mail regarding your order.
- 経費区分は必ずどちらかを選択してください。公費による申し込みで、申込者と経費負担者が異なる場合には、経費負担者による署名・捺印が必要となります。
Please be sure to choose either two of pay types. In case of department payment, the applicant is not the same as the payer, you need payer's signature and his/her seal on this form.

【お問い合わせ先/library contact list】

中央図書館 central lb.

内線(2200)

E-mail : sanko@ml.nagasaki-u.ac.jp

医学分館 medical lb.

内線(坂本 7014)

E-mail : medlib@ml.nagasaki-u.ac.jp

経済学部分館 economics lb.

内線(片淵 309)

E-mail : econlib@ml.nagasaki-u.ac.jp

----- 職員記入欄 (for staff) -----

登録年月日		担当者	
-------	--	-----	--