

博士論文機関リポジトリ登録の流れ

大学院係

『学位論文(全文)の不公表(公表保留)承認願』
『学位論文リポジトリ登録について』
『博士論文文献複写確認書』
を**院生**へ配布

院生

博士論文著作権の確認

- ・指導教員とリポジトリ登録について相談
(『やむを得ない事由』に該当しないか？後日、学術雑誌投稿予定はないか？)
- ・雑誌投稿論文を博士論文の全文または一部とする場合は、学会・出版社に博士論文である旨を連絡し、リポジトリ公開についての可否を確認

院生(全文公開不可)

『学位論文(全文)の不公表(公表保留)承認願』を**大学院係**へ提出

院生(全文公開可・不承認)

・『全文ファイル』(リポジトリ登録用・印刷可)
・メールアドレス(卒業後・帰国後連絡可)
を用意し**大学院係**へ提出

※国会図書館がPDF/A形式を推奨
外部フォントを埋め込んだファイルとし、PDF変換後、文字化け・文字抜け・図表番号・ページ数の確認を行うこと
※別言語タイトル・氏名・キーワードを登録したい場合は、別途**図書館**へ連絡
※不明な点などがあれば指導教員や**図書館**へ

不承認

大学院係

『学位論文(全文)の不公表(公表保留)承認願』の承認結果を**院生**へ報告

承認

院生(全文公開不可・承認)

・『要約ファイル』(リポジトリ登録用)
・『全文ファイル』(閲覧用・印刷可)
・メールアドレス(卒業後・帰国後連絡可)
・『博士論文文献複写確認書』
を用意し、**大学院係**へ提出
※公開不可である事由が消滅した場合は、全文公開すること

大学院係

学位授与報告書・全文ファイル・要約ファイル・『博士論文文献複写確認書』**院生**メールアドレスを**図書館**へ送付

図書館

博士論文ファイルまたは要約ファイルを、リポジトリに登録・公表登録後、**院生**・**大学院係**に登録URIを連絡
※後日、国会図書館が自動収集し、国会図書館のデータベースに登録される