▶附属図書館設置プリンタを使う

ご自分のノートパソコンから、データを館内のプリンタに飛ばして印刷するには、プリンタド ライバのインストールが必要です。

附属図書館ホームページ「パソコンの利用・印刷について」内にリンクがあります。 https://www.lb.nagasaki-u.ac.jp/guide/facility/pc/

【Top】→【利用案内】→【施設の利用・予約】→【パソコンの利用・印刷】を表示



印刷について

ご自身のノートパソコン(※)から、館内設置の生協有料プリンタ(プリンタ兼用コピー機)での印刷 が可能です。料金は白黒1枚10円、カラー1枚40円です。 ※長大Wi-Fiに接続したパソコンからのみ印刷が可能です。 iOS・Androidなどのタブレット端末には対応しておりません。 初回ご利用時に設定が必要です。詳しいご利用方法は下記または館内備え付けのマニュアルをご覧くだ さい。※学内からのみ閲覧可

→ 設定マニュアル:Windows用 (PDF)

64ビット用ドライバーのダウンロード(ZIPファイル)

リンクをクリックすると、ZIPファイルが聞きます。ご自分のPCのビット数を確認のうえ、選択してください。手順は上記マニュアルを参照してください。

中央図書館	1 階ラーニングコモンズ	Windows Vista ~ Windo ws 10 (64ビット)		
	2 階メディアルーム	Windows Vista ~ Windo ws 10 (64ビット)		
医学分館	1 階(モノクロ)	Windows 7 ~ Windows 10 (64ピット)		

←ここからダウンロードし、 ファイルを保存する。 (※ダウンロードフォルダ内に 保存される) 1. ダウンロードした zip フォルダを右クリックし、「すべて展開」をクリックする

ファイル ホーム 共有	表示 圧縮フォルダーッ	/-JV
クイック アクセス コピー 貼り付 にピン留めする	】	移動先 コピー先 削除
クリッフ	パボード	整理
← → • ↑ 🕇 > PC		
★ クイック アクセス ■ デスクトップ	 □ 名前 ~ 今日 (1) □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	リンタ 64bit
 ✓ ダウンロード ✓ ダウンロード ✓ ダウンロード 	 ✓ ダウンロード ★ ビー・ドへ区首席11百ノリンノのものに 第く(O) 新しいウィンドウで閉 	
		すべて展開(T)

2. 「展開」する

Х
,

展開されたフォルダを開き、「setup」を右クリックして、「管理者として実行」をクリックする
 *管理者ユーザーで PC にログインしている場合は、ダブルクリックする

📕 📔 📮 🛛 中央図書館 1 階プリンタ 64bit							
ファイルホーム	共有 表示						
クイック アクセス コピー にピン留めする	 □□□ よ 切り取り □□□ パスのコピー □□□ 貼り付け □□ ショートカット 	の貼り付け	移動先 コピー先	削除			
	クリップボード		整	理			
← → • ↑ 🖡 > PC > ダウンロード > 中央図書館1階プリンタ 64bit > 中央図							
📌 クイック アクセス	▲ ▲ 名前	~	~				
ニー デスクトップ	★ EzInst DatAcce	ess.dll					
➡ ダウンロード ≦ ドキュメント	setup.da	at					
■ ピクチャ	r setup ★	開く(C))				
		◆ ◆ ⑦ □ 2 □ 2 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	皆として実行(A)	1. H 0.0			
		互換性	±のトフノルシューティ	fンソ(Y)			

4. インストーラが開くので、「インストール開始」をクリックする。

「ドライバーのインストールを終了しました」と表示されると、ドライバのインストールが完了し、 プリンタを利用できるようになる。

G Customized Print Driver	×		
インストールの内容を確認し、「インストール開始]をクリックしてください 完了するとプリント出力することができます。	۱۰		
機種名: FX DocuCentre-VI C3371			
, プリンター名: 中央図書館1階プリンタ			
, 出力先ポート: 133.45.91.157 (Standard TCP/IP Port)			
	Customiz	ed Print Driver	×
インストール開始(S) 閉じる(C)	1	ドライバーのインストールを終了しました。	
		ОК]

ノートパソコンが Wi-Fi に接続されていることを確認する。
 印刷したいファイルを開いて、インストールしたプリンタを選択し印刷する。
 *デフォルト設定は白黒

e	印刷
☆ ホーム	部数: 1 🔷
🗋 新規	
▶ 第	ブリンター・
情報	中央図書館1階プリンタ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
上書き保存	<u>プリンターのプロパティ</u>
名前を付けて保存	設定 ■ ^{すべてのページを印刷} ドキュメント全体
印刷	ページ:
共有	片面印刷 ページの片面のみを印刷します

8. 認証画面が表示されるので、長大 ID と暗証番号(任意の数字 4 桁)を入力する。
 「OK」をクリックすると、データがプリンタへ送信される。プリンタで自分のデータを指定して印
 刷する。(白黒 1 枚 10 円、カラー1 枚 40 円)

	ユーザー	情報の入力	1				?		×	
Γ	- 蓄積用ユーザーID(I): bb12345678				暗証番号(P): ●●●●					
			OK	1.0	キャンカル			1.7/14	n	
			OK		キャンセル	,	~)	レプ(H	1)	

以上