「ひと棚」図書館長　申込用紙

枠内の必要事項をご記入の上、中央図書館カウンターに提出またはメール添付でお送りください。

メールでの申込　●件名：「ひと棚」図書館長申込，●送付先：libser@ml.nagasaki-u.ac.jp（附属図書館　中央図書館担当宛）

氏名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

長大 ID：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　所属（学部）：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

メールアドレス：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

図書館名（展示名）：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　図書館

テーマを選んだ理由：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

展示までのスケジュール

●**申込（受付期間：10/27（火）～11/9（月））**
申込用紙をカウンター or メールで提出してください。
↓
●**「ひと棚」図書館長決定（書類審査）**
申込用紙受領後、数日中に展示可否を連絡します。
↓
●**展示準備（展示決定～11/11（水）まで）**
展示に必要なものを図書館宛てにメール添付でお送りください。
①ポスター　②POP
③展示図書リスト　④棚レイアウト案
※①～③は必須です。書式等、詳細は別途連絡します。
※選書条件：中央図書館所蔵図書に限る（10冊～20冊程度）
↓
●**展示棚チェック（11/13（金））**
展示作業は図書館スタッフが行います。
展示棚の完成通知（連絡）後に、ご来館のうえ調整をお願いします。
↓
●**展示開始（期間：11/16（月）～12/13（日））**
完成した展示棚は1階カウンター前に展示します。

●**対象：本学の学部生・院生**
●**募集人数：3名**
※募集人数に達した時点で申込を締め切ります。申込はお早めに！

申込書送付・ご質問等はカウンターまたはメールでお送りください。libser@ml.nagasaki-u.ac.jp

お申込みありがとうございました。展示の可否について、数日中にご記入いただいたメールアドレス宛にご連絡いたします。しばらくお待ちください。

【職員記入欄】
受付日：　月　日