

文献 複写・借用 申込書 (学内・学外)

依頼番号: _____

年 月 日 受付

この申込みによる著作権に関する一切の責任は申込者が負います。

学部等・学年 Department		支払責任者名 Name (申込者名) 利用者証カード番号 Library card No.		支払区分 <input type="checkbox"/> 公費 Dept. Payment <input type="checkbox"/> 私費 Self-Payment		依頼先・日付	
TEL		<p>はっきりと正確にご記入ください。 Please write in Block letters.</p> <p>論題 Article Title</p> <p>論文の著者 Article Author</p> <p>誌名または書名 (単行書の場合には、編著者名・出版社まで記入してください。) Journal Title / Book Title, Author, Publisher (ISSN・ISBN)</p> <p>Vol. _____ No. _____, P. _____ ~ P. _____, Year. _____ (典拠ID)</p>					
E-Mail:							
特記 <input type="checkbox"/> カラー in Color							
国外手配 Oversea Order <input type="checkbox"/> 要 Yes <input type="checkbox"/> 不要 No							
送付種別 Ship Type <input type="checkbox"/> 普通 Normal <input type="checkbox"/> 速達 Express DDS (可・不可) <input type="checkbox"/> その他 ()							
枚数	単価	金額	基本料	円	複写済年月日	受領印	
			消費税	円			
枚	円		円 送料	円			

◆一件一枚 ◆太枠の中を「記入ください」