

MyLibrary の使い方

MyLibrary とは : Web サービス「MyLibrary」は、学内利用者（学生・教職員）の個人専用ページです。長大 ID でログインすることで、学内外から利用することができます。ここでは MyLibrary で使える便利な機能についてご紹介します。

まず初めに・・・

MyLibrary へのアクセス方法

▶ 図書館トップページから

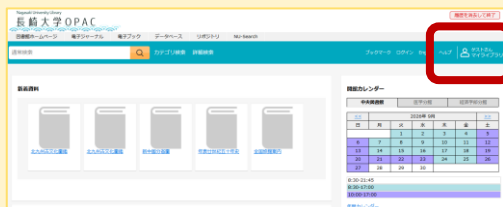


図書館トップページ

<https://www.lb.nagasaki-u.ac.jp/>

画面右上にある「MyLibrary」（画像の赤枠部分）をクリックし、長大 ID・パスワードでログイン

▶ OPAC 画面から



OPAC 画面

<https://opac.lb.nagasaki-u.ac.jp/drupal/>

画面右上にある「マイライブラリ」（画像の赤枠部分）をクリックし、長大 ID・パスワードでログイン

誰が MyLibrary を使えるのか？

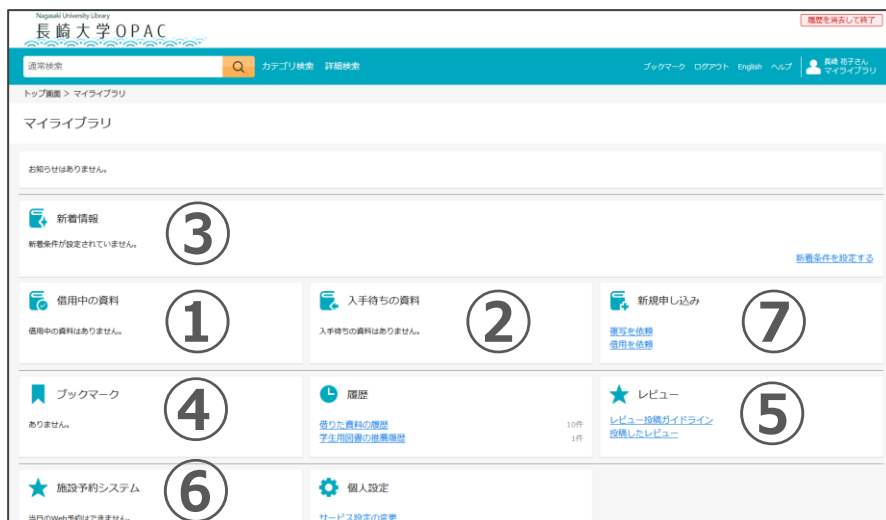
▶ ご利用条件について

長崎大学の学生・教職員向けのサービスです。教職員の方は図書館の利用登録が必要です。

ご利用には長大 ID のログインが必要です。

名誉教授、学外者（卒業生・放送大学生含む）の方はご利用いただけません。

MyLibrary の画面でできること



▶ 借りている図書の返却期限を延長・・・【① 借用中の資料】

返却期限内であれば、借りている図書の返却期限が 2 回まで延長できます。なお、延長期限は延長手続きを行った日から起算されますので、返却期限内のできるだけ遅いタイミングで延長してください。

▶ 予約・取り寄せや文献複写等の依頼情報を管理・・・【② 入手待ちの資料】

申込後の状況確認や依頼取消ができます。なお、文献複写・図書借用依頼は、相手館への依頼完了後の取消はできません。

▶ 新着図書の情報を自動で入手・・・【③ 新着情報】

キーワードを登録することで、MyLibrary とメール（※）で新着情報をお知らせします。※毎週月曜 13 時に登録メールアドレス（【個人設定】で設定可）に送信されます。

▶ 登録した図書の情報を整理・・・【④ ブックマーク】

OPAC 画面で登録したブックマークの情報を閲覧・整理することができます。ブックマークした資料には、リスト・メモなどの付加情報を登録できます。（OPAC からの登録については 2 ページ目に記載）

▶ 投稿したレビューを管理・・・【⑤ レビュー】

OPAC 画面で投稿した自分のレビューを管理（編集・ステータス確認・引き戻し）することができます。（OPAC からの投稿については 2 ページ目に記載）

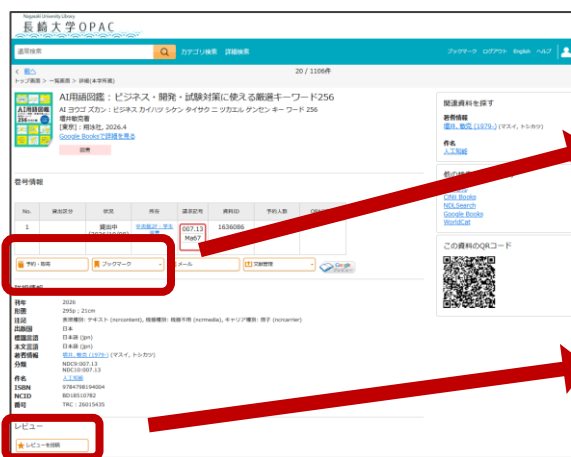
▶ 施設予約を行う・・・【⑥ 施設予約システム】

「グループ学習室」「Web 個室」の予約を行うことができます。Web からの施設予約ができるのは 1 か月前～前日までです。事前に各施設の利用条件等を確認してください。

▶ 文献複写・図書借用依頼を Web から行う・・・【⑦ 新規申し込み】

「複写を依頼」「借用を依頼」から新規申し込みが可能です。（初回、要事前申請）

OPAC の画面でできること



予約・取寄

ブックマーク

★ レビューを投稿

▶ 貸出中の図書を予約、他館の図書を取り寄せ

MyLibrary にログインしていない状態で「予約・取寄」ボタンをクリックすると、ログイン画面が表示されます。長大 ID・パスワードでログインしてください。
申込時に選択した受取館で図書をご準備できたら、メールで通知します。

▶ メモをつけてお気に入り登録

ブックマーク

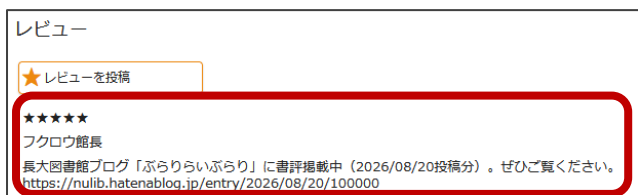
ログインした場合：マイライブラリのブックマークとして登録されます。よく利用する資料を登録しておくことで、次回利用したいときにすばやくその資料にたどり着けます。

ログインしない場合：一時的なブックマークとなります。ブラウザを閉じると、一時的なブックマークの情報は破棄されます。

▶ 本の感想をみんなと共有

★ レビューを投稿

MyLibrary にログインすると、OPAC 画面に「レビューを投稿」ボタンが表示されます。投稿されたレビューの公開は、図書館職員が内容を確認し、可否を判断します。詳細は「ブックレビュー投稿ガイドライン（QR コード）」を確認してください。公開されたレビューは OPAC の「レビュー」欄に表示されます。



こんな時どうする!? サービスが使えない場合

▶ 返却期限が延長できない

延長したい図書が以下のいずれかに該当する場合は**延長できません**。図書館へ返却してください。

- ・既に 2 回延長している
- ・返却期限が過ぎている
- ・予約が入っている

また、借りている図書の中に返却期限が過ぎているものがある場合も延長できません。その場合は、返却期限が過ぎている図書を返却することで延長できるようになります。

▶ OPAC に「予約・取寄」ボタンが表示されない

借りている図書の中に返却期限が過ぎているものがある場合は、「予約・取寄」ボタンが表示されません。

▶ 施設予約ができない

MyLibrary で施設予約ができるのは**1 か月前～前日まで**です。
当日の予約はカウンターでのみ受け付けています。

▶ 文献複写・図書貸借の依頼ができない

「新規申し込み」メニューに「複写を依頼」「借用を依頼」が表示されない場合は、**必要な設定ができていません**。

「Web からの利用登録申請書」の申請がまだの場合は、手続きを行ってください。

申請したのに表示されない方は、申請した図書館までお問い合わせください。

教員限定

学生用図書の推薦について

図書館に備え付ける学生用図書の推薦を MyLibrary から行うことができます。
長大 ID・パスワードで MyLibrary にログイン後、「新規申し込み」>「学生用図書の推薦」からご入力ください。
なお、各館での受付期間や上限額等の詳細については、図書館 Web ページ（右の QR コード）にてご確認ください。



図書館が閉まっても、いつでもどこからでも使える MyLibrary を活用してください！

