長崎大学附属図書館LibrariEの使い方

LibrariE(ライブラリエ)は「いつでも」「どこでも」読書できる電子図書館 サービスです。スマートフォン、タブレット、PCなどご自身の端末で自由 に利用できます。ぜひ、LibrariEをご活用ください。



1 ログインする https://web.d-library.jp/nagasaki_u/



●サイドバーの「学認はこちら」をクリックすると、認証画面が表示されます。

❷長大ID/パスワードを「ユーザ名/パスワード」欄に入力して、「LOGIN」ボタンを押してログインします。

2 読みたい電子ブックを探す



探し方は3通りあります。

●ジャンルで探す お好きなジャンルを選択すると、そのジャン ルの検索結果一覧が表示されます。

❷検索ワードで探す

検索ワードを自由に入力して検索するこ とができます。また、詳細検索では、資料 名、著者名、出版者名など細かく条件を 指定して検索することもできます。

❸特集から探す

特に人気のテーマを集めています。 お好きなテーマを選択すると、一覧が表 示されます。

3 電子ブックを借りて読む



貸出結果

今すぐ読む

「私とは何か(講談社現代新書)「個人」から「分人」へ」 の貸出が完了しました。2021年3月18日までご利用いただけ ます。なお、ご利用期限日を過ぎると自動的に返却されます。

借りている資料一覧へ

閉じる



【貸出条件】 貸出冊数:3冊 貸出期間:2週間 予約冊数:1冊 取置期間:1週間

LibrariE.

●「試し読み」をして、読みたい本が決まったら 「借りる」ボタンを押します。

※注意

LibrariEの電子ブックには、貸出回数の制限が あるものもあります。制限を超えた場合には利用 できなくなるので、<u>貸出する前に「試し読み」</u>で内 容をご確認ください。

❷貸出完了画面が表示されますので、すぐに 読む場合は「今すぐ読む」を押すと電子ブック ビュ−ワが表示されます。

❸画面で矢印の出る方向で読み進めてください。画面上部を押すと、「メニュー」ボタンが表示され、開くと目次や本文検索等が表示されます。

ビューワを閉じたら閲覧終了となります。次回 閲覧時は、ビューワを閉じたページから表示さ れます。

4 電子ブックを返却する



貸出期間の2週間を過ぎると<u>自動返却</u> されます。(※延長はできません)

貸出期限より前に返却する時は、ログイン後に①「マイページ」へ移動して、② 「返す」ボタンを押します。

2

5 貸出中の電子ブックを予約する





読みたい電子ブックが貸出中の場合、<u>1冊</u>予約する ことができます。

❶ログイン後、借りたい図書の「予約する」ボタンを押します。マイページを開くと、「予約している資料」欄に予約状況が表示されます。

②予約している資料が利用できるようになると、トップ 画面にメッセージが表示されます。

※注意 予約した電子ブックが返却されても、 メール等でのお知らせは届きません。 予約後は定期的にログインして、ご 自身で確認してください。

❸表示をクリックし、「借りる」ボタンを押します。<u>取置期限内に貸出手続きをしないと、1週間で自動的にキャンセルされます。</u>



6 利用状況を確認する(マイページ)



ログインすると、上部メニューの<u>マイページ</u>から ご自分のご利用状況を確認できます。

現在借りている資料や予約している資料の 確認のほか、返却、予約取消などをすること ができます。

7 ビューワ設定(文字サイズなど)の変更方法





| E CERR | 環境設定 | 2 |
|--------|---|--------|
| 3 | 文字サイズ 表示する文字サイズを変更します。 | |
| | Webフォント 文字表示が見にくい環境でWebフォントを利用すると、文字がきれいに補正表示されます。 | ON OFF |
| | 色反転 表示色を反転します。 | ON OFF |
| | 画面エフェクト リーダー動作に画面エフェクト効果を付与します。 | ON OFF |
| | マウスガイド | ON OFF |

注意事項

●閲覧中にビューワ<u>下方</u>をクリックすると、 「設定」ボタンが表示されます。

❷環境設定画面が開き、文字サイズ などの変更ができます。

❸設定を変更したら、ビューワ上方の 「設定を反映」ボタンを押します。

●印刷(スクリーンショット・画面キャプチャを含む)
・複製・ダウンロードは、すべて禁止されています。

●電子ブックにも著作権があります。 著作権を意識して利用してください。