- ●利用は本学の学生・院生・教職員に限ります。
- ●Webからの予約は<u>1ヶ月前から12時間前まで</u>可能です。 当日の申込は、各図書館カウンターで直接お願いします。
- ●最大利用人数・利用時間は施設毎で異なります。図書館 Web サイトで確認してください。

■Webからの施設予約方法

- 1. 図書館 Web サイトの PMy Library をクリックします。
- 2. ユーザ認証画面が開きます。長大 ID/パスワードを入力して、My Library にログイン します。
- 3. 左メニュー下方「施設予約」の予約するをクリックします。



4. 「日付」横のカレンダーをクリックし、予約したい日付を選び、空室状況確認をクリックします。(画面が隠れている場合は下にスクロールしてください。)



- 5. 予約したい施設を選択し、「連絡先」「申込人数」「利用目的」「予約時間帯(※)」を入力 します。(※施設毎に最長利用時間は異なります。)
- 6. 必要事項を入力したら、入力確認をクリックします。



予約内容を確認し、依頼するをクリックします。 ※依頼するをクリックしないと、申込が完了しません。

長崎 花子 さんMY Libra	ary ヘようこそ! English ヘルブ ホーム ログアウト								
ユーザメニュー									
ログアウト	▼経済学部分館:グループ学習室・多目的室								
ブロック管理	1. 利用人数								
/H//BH	グループ学習室:6名まで,多目的室:10名まで								
テーマ選択	2.利用回数•時間								
panama 🔺	1人につき1日1回、時間は90分まで(※延長不可)								
simple_line2									
	11時12月11日11日11日11日11日11日11日11日11日11日11日11日11日								
	 申し込み状況を確認する際はこのボタンをクリックして下さい。>> 予約確認 								
ILL(乂献侯与"凶者 貸供)									
	施設: 中央館グループ学習室2(大)								
確認/依頼9る	日付: 2023/04/10								
貸出予約状況	空至伏兒確認 当月確認								
確認する									
予算執行状況									
照会する	中央館グループ学習室2(大)								
メニュー	练现,								
低山ニッキング	1.1.1.2.2.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1								
真山ノノモノワ 貸出履歴―啓									
新着情報外心設定	利用者ID 124456789								
問合せ / よくある質問	所属 教育学部-教育学部								
教員お勧めの本	和用責任者名 長崎 花子								
返却日事前通知メール	メールアドレス								
設定	連絡先 012345678								
マイフォルダ	申込人数 5名								
図書/雑誌	利用目的 横擬授業の練習のため								
Webサイト	予約時間蒂 2023 年 04 月 10 日 / 11 時 00 分 ~ 12 時 00 分								
教員用	備考								
研究室貸出中図書リス	「休暇する」「九田南ム戸る」								
ŀ									
教品を知るするよう									

8.「申込を受け付けました。」というメッセージが表示されたら完了です。 9.予約内容を確認するには、予約確認をクリックします。

長崎 花子 さんMY Libra	ary へようこそ!	English	ヘルプ	ホーム	ログアウト
	グループ学習室1~3: 4名 まで、セミナー室: 3~10名 まで 2.利用回数・時間				
ブロック管理	1人につき1日1回、時間は120分まで(※字約が入っていなければ2回まで建設の)) 実経済学部分館・グループ学習家、多目的家				
テーマ選択					
panama ^ simple_line2 technicolor ~	 利用回数・時間 1人につき1日1回、時間は90分まで(※延長不可) 				
(7テーマ)	附属図書館開館カレンダー				
	・申し込み状況を確認する際はこのボタンをクリックして下さい。>> 予約確認				
確認/破損9 る 貸出予約状況	施設: 中央館グループ学習室2(大) ∨				
確認する	日付: 2023/04/10 空室状況確認 当月確認				
予算執行状況 照会する	申込を受け付けました。予約内容を確認するには、「予約確認」をクリックしてくださ	61.			
уш <u>а</u> н					

10. 「予約情報一覧」が表示されます。予約状況が「申込中」となっていれば予約完了で す。ログアウトして終了してください。

長崎 花子 さんMY Libra	ary へようこそ!					English へルこ	ブ ホーム	ログアウト
ユーザメニュー ログアウト ブロック管理 デーマ選択 アーマ選択 (7 テーマ) 111((文献復写・図書 貨借)) 確認/依頼する (な知する)	予約一覧 3館のグループ学習室・Web個室・セミナー室の利用状況を確認できます。 対象施設 1 ずべて 中央館グループ学習室1(小) ロ中央館グループ学習室2(こ) ロ中央館Web用個室4 ロ医学分館グループ学習室2 ロ医治分館グループ学習室100×0日 ロ医学分館グループ学習室2 ロ目のシリーン ロ医学分館グループ学習室2 ロ目のシリーン ローン ロ目のシリーン ローン ロ目のシリーン ローン ロ目のシリーン ローン ロ目のシリーン ローン ローン ローン <							
確認する 予算執行状況								
照会する	申込中							
メニュー	項番 施設 1 中央館グループ学習室2(大)	予約日 2023/04/10	予約時間帯 11:00~12:00	予約状況 申込中		備考		キャンセル
貸出ランキング 貸出履歴一覧 新着情報メール設定 問合せ / よくある質問 教員お勧めの本		2023/04/10	11.00 12.00	- 725T	1			

■Webからの施設予約キャンセル方法

1. My Library にログインします。

2. 左メニュー下方「施設予約」の予約確認をクリックします。

美崎 花子 さんMY Libr	ary へようこそ 1	English ヘルブ ホーム ログアウ
ユーザメニュー ログアウト ブロック管理 コーマ英雄	- 展高加少らのおちさせ 03月06日 (集響) 1月〜3月の11L (交易編写・投書換唱) は2022年進予算で4月に会払います 設書館の問題日はこちら	
社会する メニュー 電会フッキング 地会現現一報 動者情報と小説定 問合せ ノム(ある質問 物品目的の本 送知日率前達加ノール 設定 センス(ある質問 した)		
マオクスルク 回着/MdE Web/4-P 数長周 初門空気出中回都リス ト 数長あ勧めの本意辞 プックルビュー		
レビューを書く・周辺を 見る 発行学的 予約時間 予約時間		
利用者情報書更 利用者情報意见		

3. 「予約情報一覧」が表示されます。

4. 予約情報一覧右端のキャンセルをクリックします。

長崎 花子 さんMY Libr	ary へようこそ!				English ヘルフ	^ ホーム ログアウト			
ユーザメニュー	予約一覧								
ログアウト ブロック管理 テーマ選択	3館のグループ学習室・Web個室 対象施設 ビ すべて □中央館グループ学習	・セミナー室の利 率1(小) 口中央領	用状況を確認できます。 官グループ学習室2(大)	口中央館Web用個室1「	□中央館Web用個室2 □中央館Web用個室3				
panama simple_line2 technicolor (7 テーマ)	□ 中央紙Web用欄至4 □ 医学分館グループ学習室1 □ 医学分館グループ学習室2 □ 医学分館グループ学習室3 □ 医学分館セミナー室 □ 経済分館グループ学習室 □ 経済多目的室 期間								
ILL(文献復写•図書 貸借)	予約状況 □ すべて □ 利用中 □ 利用終了 □ キャンセル								
確認/依頼する				一覧表示					
貸出予約状況	CSV 出力 空室状況表示								
確認する	予約情報一覧								
予算執行状況	由込由								
照会する	項番 施設	予約日	予約時間帯	予約状況	備考				
Х ⊐ ⊐	1 中央館グループ学習室2(大)	2023/04/10	11:00~12:00	申込中		キャンセル			
貸出ランキング 貸出履歴一覧 新着情報メール設定 問合せ / よくある質問 数昌お知めれす									

- 5.「削除しますか?」というメッセージが表示されたら、OKをクリックします。
- 6. 他に予約データがない場合は、「該当するデータがありません。」とメッセージが表示されます。以上で手続きは完了です。ログアウトして終了してください。