# 資料収集ことはじめ

# ~しポート・論文を書くために~





資料収集のプロセス

#### 1.用語の意味を調べる

資料収集の際に用いる検索キーワードを決定し、その意味を調べます。 調べる際には、百科事典や専門別用語辞典を使います。 検索の幅を広げるために、関連語や同義語も調べましょう。 ⇒長崎大学で契約している百科事典のデータベースがおススメ!



#### 2. 図書の検索→4~6ページで解説

百科事典データベース JapanKnowledge Lib

テーマに関する図書にはどのようなものがあるのか、その図書はどの図書館にあるのかを検索します。 通常の図書に加えて、参考図書(レファレンスブック)と呼ばれる百科事典や名鑑、地図、図鑑、白書、統計 資料などの禁帯出資料も活用しましょう。

#### 3. 雑誌論文の検索 → 7~9ページで解説

テーマに関する論文にはどのようなものがあるのか、その論文が掲載されている雑誌は何かを検索します。 冊子体(紙)の雑誌は、その所蔵図書館を調べます。 電子ジャーナルのうち、無料のものや長崎大学で契約しているものは、冊子体の雑誌を探すことなく利用する ことが可能です。

#### 4. その他の資料収集(新聞記事など)→10ページで解説

テーマに応じて、その他の資料を収集する必要が生じることもあります。 最新の動向や歴史的な流れを知るために、新聞記事が必要となることがあります。 長崎大学では紙の新聞に加えて、新聞記事データベースも契約しています。

インターネットでも簡単 に調べられますよね?



インターネットの情報は、信頼できるサイト(情報) であるかどうかを見極める必要があります。 その点、図書・雑誌・新聞等といった図書館資料は 情報の信頼性が高いので、安心して活用できます。



# 図 書と雑誌の違いについて







定期的に刊行 1冊に複数の論文

#### 基本的な知識や全体像を掴むのに有効

通読を前提としていて、大要を概説したものが多い。1冊の図書を同じ著者 (1人または複数)が執筆。特定のテーマに関する基礎的知識を得るのに有 効だが、発行までに時間を要するため、速報性は高くない。

分野によっては、専門的な研究成果をまとめたものが図書として出版される こともある。

#### 特定のテーマに関する研究成果のまとめ

ー定のテーマと編集方針を元に逐次刊行される出版物。著者が異なる複数の論 文を集めて冊子にしたもの。特定の専門分野に強く、速報性も高い。

雑誌を検索する場合、雑誌に掲載された論文を探 すのか、その論文が掲載されている雑誌を探すの かによって、検索に使うツールが異なります。 (7-9ページ参照)





#### サイニー ブックス ◆CiNii Books …他大学の蔵書を検索する

★図書館 Web>資料を探す>CiNii Books – 大学図書館の本をさがす



### ◆国立国会図書館サーチ …国立国会図書館の蔵書を検索する

★図書館 Web>資料を探す>国立国会図書館



国立国会図書館では、納本制度に よって、日本国内の出版物を広く収 集しています。

他の大学図書館で見つからなかった 資料が見つかるかもしれませんよ。



## 長崎県内図書館・横断検索…県内図書館の蔵書を検索する

★図書館 Web>資料を探す>長崎県内図書館横断検索



県内の公共図書館、大学図書館の蔵書 を一括で検索できます。

公共図書館の場合、郵送料無料で取り 寄せが可能です。

(複写料金は自己負担です。お急ぎの場 合は郵送料がかかることもあります。)



図書のタイトルから調べる方法は わかったけれど、図書の内容からも 調べたいな…



それなら、Webcat Plus が おすすめです!

#### ウェブキャット プラス Webcat Plus …連想検索で図書を探す

★図書館 Web>資料を探す>図書連想検索 Webcat Plus



【詳細情報画面】

0





**MyLibrary** !

長大 ID でログインすると、下記のサービスが使えます! ●本の予約・取り寄せ ●返却期限の確認 ●貸出期間の延長 ●他大学等への依頼(※要・事前登録)

図書館 Web サイトの「Web サービス」、 または OPAC 画面の「My Library ログイン」から アクセスしてください。(学内限定)

その2:電子ブッ

図書館では電子ブックも多数購入しています。

17100 HARD	TOEIC#25 RMOTE Part2&1			12×10-	←タイトル の一例
Main of the American	*	ADDINE STREET	sPi3-	1011	02 [23

読むだけではなく、印刷・ダウンロードも可能! 学外からもアクセスすることができるので、 ご自分のパソコンやスマホでも読めます。 詳しい使い方は、下記のサイトでチェック!



http://www.lb.nagasaki-u.ac.jp/siryo-search/ebook/

く電子ブックのページ>



#### <巻号の見方>

43-60	43巻から60巻まで(あるいは43号から60号まで)は全て所蔵。				
61 (1-2) +	61巻の1~2号まで所蔵。+は継続して受け入れる予定という意味。				



#### ★図書館 Web>資料を探す>CiNii Articles – 日本の論文をさがす





#### <本文リンクあり>の場合

大学新入生の食生活に同する意識明合について Awareness Research Relevant to New Pre-university Students : Dietary Habits 日間 電子 日間 電子 日間 電子 日本	<この論文にアクセスする> に右のよう なバナーが表示されると、本文まで読むこ	意 教団リポジトリ		
R#21 Department of Charles Number Provide the States States States States a University of Medical Science University of Provide University of Medical Science University of Provide University of Medical Science States Stat	とができます。 バナーをクリックすると、本文が開きます。	â J-STAGE		
A I-STAGE	※一部有料のものがあります。	Ci CiNii 論文PDF オージンアクセス		
COME Solds     Edulation     Edulati	バナーをクリックした時にログインを求められる場合は、 有料になります。			

#### <本文リンクなし>の場合



\*< ₹う ●**聞蔵Ⅱビジュアル**…朝日新聞の記事を検索する

聞データベースの紹介





引用文献:自分の文章の中で引用した、他人の文章や意見、データの原文献 参考文献:自分の文章を書くにあたって参考にした文献

> 入手した論文の引用文献・参 考文献から、関連する論文の 情報を得ることができます。

#### ★参考文献の記入例

参考文献

#### 1

藤田節子. レポート・論文作成のための引用・ 参考文献の書き方. 日外アソシエーツ, 2009, 144p.

#### 2

高崎みどり(2010)『大学生のための「論文」 執筆の手引』秀和システム.

#### 3

米澤誠. レポート作成におけるコピペ防止策:コ ピペを超えるライティング授業デザイン. 情報 管理,2009, 52(5), 276-285.

#### 4

河原夏季.(教育2014 面倒見が良い大学:3) まず学ぶ「学び方」/埼玉県.朝日新聞.2014-07-01,朝刊,埼玉,p.29. 聞蔵IIビジュアル, http://database.asahi.com/library2/main/ start.php, (2018-01-22).

いくつか記述方法がありま すが、代表的なものについ て解説します。

#### <図書の場合>

- 著者名.書名:副書名.版表示,出版社,出版年,総ページ数.
- 2 著者名(出版年)『書名』版表示 出版社.
  - ・著者が3名以上の場合は、「筆頭著者名ほか」として省略可
  - ・編書の場合は、編集代表名の後に「編」を記述
  - ・初版の場合は、版表示は不要。

#### <雑誌論文の場合>

3 著者名. 論文タイトル: 副タイトル. 雑誌名, 出版年, 巻数(号数), 始めのページ-終わりのページ.

<新聞記事の場合>

- 4 著者名. 記事タイトル. 新聞紙名. 出版年月日, 朝夕刊, 版, 該当ページ. <u>入手先DB名, URL, (参照年月日)</u>.
  - ・データベースから参照した場合は、入手先(下線部分)を記述

### 引用と剽窃について

して必ず表記しましょう。

引用とは、自分の論旨を説明・証明するために、他人の文章や事例を引くことです。 引用する際に、その引用元を明らかにせずに、いわゆるコピペで論文を作成することは、**剽窃 (ひょうせつ)** という 犯罪行為となります。



それは、すべての著作物が 著作権法で保護されてい るからです。「引用の要件」 を守って、正しく引用すれ ば大丈夫ですよ。





- ・木下是雄(2002)『理科系の作文技術』 改版 中央公論新社.
- ・阿部紘久(2009)『文章力の基本:簡単だけど、だれも教えてくれない 77 のテクニック』日本実業出版社.
- ・高崎みどり(2010)『大学生のための「論文」執筆の手引:卒論・レポート・演習発表の乗り切り方』秀和システム.
- ・慶應義塾大学日吉キャンパス学習相談員(2014)『アカデミック・スキルズ:学生による学生のためのダメレポート 脱出法』慶應義塾大学出版会 [電子ブックあり
- ・酒井聡樹(2017)『これからレポート・卒論を書く若者のために』第2版共立出版.



- ・宮野公樹(2009) 『学生・研究者のための使える!PowerPoint スライドデザイン: 伝わるプレゼン1つの原理と3つの 技術』 化学同人.
- ・レイノルズ ガー, 熊谷小百合訳 (2014) 『プレゼンテーション Zen: プレゼンのデザインと伝え方に関するシンプルな アイデア』 第2版 丸善出版.
- ・天野暢子(2014)『図解 プレゼンは資料作りで決まる!:意思決定を引き寄せる6つのステップ』実業之日本社.



- ・松本茂,河野哲也(2015)『大学生のための「読む・書く・プレゼン・ディベート」の方法』改訂第2版玉川大学出版部.
- ・世界思想社編集部 (2015) 『大学生学びのハンドブック:勉強法がよくわかる!』3 訂版 世界思想社.電子ブックあり

# 自動貸出返却装置(ABC)の使い方



CD-ROM などの附録がある図書や、他 館の図書、延滞している場合は、ABC で の手続きができません。 貸出カウンターで手続きしてください。

#### 【貸出・延長】

- 1. 画面の「貸出」または「延長」を選択する。
- 2. カード入口に学生証(または図書館利用者証)を置く。 画面左上に自分の名前が表示されたら、学生証を取る。 (医学分館は学生証を置いたまま操作する。)
- 3.借りたい図書を、画面の指示通りの向きで、1冊ずつ置く。 (バーコード上向き、本の背が奥側)
  - カタンと音がして、画面に書名が出たら、図書を取る。
- 4.2冊目以降は3を繰り返す。
- 5. 画面の「終了」を選択する。

【返却】 ※返却は中央館のみ。分館はカウンターへ

- 1. 画面の「返却」を選択する。
- 2. 返却したい図書を、画面の指示通りの向きで、1冊ずつ置く。 (バーコード上向き、本の背が奥側)
  - カタンと音がして、画面に書名が出たら、図書を取る。
- 3.2冊目以降は2を繰り返す。
- 4. 返却処理が終わった図書は、近くの返却棚に置く。