

## OPAC検索 | 欲しい資料が長崎大学にあるかを調べる

テキスト  
p.4-5

オーバーバック

図書館Webサイトに OPAC の検索窓があります。

図書館Webサイト

キーワードで検索  
することができます。

詳細検索 をクリック

それでは、ここからは、長崎大学附属図書館の蔵書検索ツールOPACについて、説明していきます。

テキストは4ページ目を開いてください。

OPACは、欲しい資料が長崎大学に有るかを調べる検索ツールです。実際に、画面を開いていただきます。お手元のパソコンで、図書館のWebサイトを開いていると思います。画面の左側に検索窓がありますが、こちらがOPACの検索窓です。キーワードで検索することができます。

検索窓の下の「詳細検索」をクリックするか…

または、画面左上の **資料の検索 ▶ OPAC** をクリックし、  
OPACの検索画面を表示してみましょう。



画面左上「資料の検索」をクリックし、「OPAC」をクリックして、  
OPACの検索画面を表示してみましょう。

OPAC で長崎大学にある **図書** を検索してみましょう。

OPAC 簡易検索画面

レポート 作成法  
と入力して検索

中央図書館		
日	月	火
4	5	6
11	12	13
18	19	20
25	26	27

8:30-21:45  
8:30-17:00

こちらが、OPACの検索画面です。  
それでは、ご一緒に検索してみましょう。

検索窓に、  
レポート スペース 作成法  
と入力して、検索ボタンをクリックしてください。

検索窓に、  
レポート スペースをあけて 作成法  
と入力して、検索ボタンをクリックしてください。

OPAC 検索結果一覧画面

この様な、検索結果一覧画面が表示されます。

画面の左側で、所蔵館や出版年などから検索結果を絞り込むことができますし、画面右には出版年やタイトルで検索結果を並び替えるプルダウンメニューがあります。

図書の **タイトル** をクリックして **詳細画面** を開きましょう。

OPAC 検索結果一覧画面



それでは、図書のタイトルをクリックして、詳細画面を開きましょう。

「失敗から学ぶ大学生のレポート作成法」というタイトルで、「2024年出版」「第2版」の図書を探し、タイトルをクリックしてください。

「失敗から学ぶ大学生のレポート作成法」というタイトルの図書が2冊ヒットしますので、「2024年出版」「第2版」のものを探し、そのタイトルをクリックしてください。

OPAC 図書詳細情報画面



失敗から学ぶ大学生のレポート作成法  
シッパイ カラ マナブ ダイガクセイ ノ レポート サクセイホウ  
近藤裕子, 由井恭子, 春日美穂著  
第2版  
東京：ひつじ書房, 2024.3  
[Google Booksで詳細を見る](#)

図書

**所在が学部名やセンター名の場合は  
教員が研究室で所蔵している資料**

中央図書館 資料配架案内

中央館2Fレポート作成支援 Cent Lib (2F: Writing support)

中央図書館2Fのレポート作成支援コーナーにあります。貸出可能です。  
レポート編みの書き方、プレゼンテーション、著作権に関する図書を揃えています。  
各本架台、片側架台両側の予約数は、学年・分館、経営学部分館に取り寄せができます。  
館の開放に限り、予約・取寄せの申請が可能です。



所在	請求記号	資料ID	予約人数	OPAC注記
中央館2F:レ ポート作成支援	816.5 Ko73	1629942	0	

こちらが、今選択した図書の詳細情報画面です。

画面の上半分が図書に関する情報で、著者や出版社、出版年などの情報が書かれています。

画面下半分が、その図書がどこにあるかを示す所蔵情報です。  
詳しく見ていきましょう。

「状況」で、その図書が貸出中なのか、利用可能なのかを確認できます。

次に、「所在」の情報で、その図書がどこにあるのかを確認します。

「所在」が図書館の場合、リンクがありますので、クリックしてみてください。所在のリンクをクリックすると、配架案内図が開きます。これで、その資料がどこにあるかを大まかに確認することができます。  
配架案内図を開いている方は、前の画面に戻ってください。

「所在」が学部名やセンター名である場合は、先生方が研究室で所蔵している資料、ということになります。

研究室資料を利用したい場合はカウンターで申し込みましょう。

研究室貸出資料調査依頼票

年 月 日

研究室貸出資料調査依頼票

1. 申込者 ※お名前を忘れなくて記入下さい。

名前 Name 氏名	所属 Department (学部・学類)	カード番号 (図書館利用権)	Library ID No.
住所電話番号: _____ 電話番号: _____ (住所・番地) (〒) (市町村)		所属メールアドレス: _____ (E-mail)	
資料の 請求期間 ( ) 月 _____ 日までに入手希望 ( ) いつでもよい		借入料には、通常数日のゆりませず、余裕を持ってお申し込み下さい。	
所属科について ゼミ教員名 _____ 先生 ゼミ教員の研究室資料であれば自分で調べ(可・否) 資料番号等不明の場合はお尋ね下さい(可・否)			

2. 調査希望資料 (OPACなどの検索結果、正確に記入ください)

図書	書名 book title	所在	請求記号	図書ID	教員名	借期日	返却期日
1							
2							

雑誌	雑誌名 Journal title 題名書 Article title	所在	巻号 刊行年	ページ	教員名	借期日	返却期日
1	雑誌		( )				
	頁		年				
2	雑誌		( )				
	頁		年				



研究室資料を利用したい場合は、図書館のカウンターでお申し込みください。

図書館の職員が資料を所蔵する先生にご連絡し、先生の研究に支障がない場合はその図書をお借りして、図書館のカウンターでお申し込みされた方にお貸しする、という流れになります。

OPAC検索 | 欲しい資料が長崎大学にあるかを調べる

テキスト p.4-5

OPAC 図書詳細情報画面

異なる版の図書に関する情報がある

関連資料一覧 この資料には関連した資料があります。 [一覧を表示する / show other volumes](#)

請求記号: 図書を探す手がかり  
資料ID: 図書1冊ごとの固有番号

予約: 貸出中の図書  
取寄: 他キャンパス資料

請求記号	資料ID	予約人数	OPAC注記
816.5 Ko73	1629942	0	

予約・取寄  
ブックマーク  
文献管理  
Google  
アシスト

詳細情報

刊年 2024  
形態 462p+挿絵+26cm

ISBN 978-4-8334-1147-9  
Code: Y500E  
定価 1600円+税  
9784823412479  
1921081016003

ISBN  
国際標準の固有番号

ISBN 9784823412479  
NCID BDD6481734

7

次に「請求記号」と「資料ID」を見ていきましょう。

「請求記号」は図書の背に貼られた赤いラベルの番号で、館内の図書はこの番号の順番に並んでいます。

その為、図書を探す際には、「所在」と「請求記号」の情報が必要となります。

一方、「資料ID」は図書館で管理する図書1冊ごとに振られた固有の管理番号で、7桁で構成されています。

図書を探す際には、こちらの「資料ID」が無くても探すことができますが、図書が見つからなくて、図書館スタッフに問い合わせる場合や、予約・取り寄せの手続きなどの際には「資料ID」が必要となりますので、図書を検索したら「所在」「請求記号」「資料ID」をセットでメモする習慣を付けてください。

ちなみに、詳細情報の下の方にはISBNという13桁または10桁の番号があります。ISBNは、図書を識別するために付けられた国際的な番号で、特定の図書を示す際にISBNがわかっていると大変スムーズです。是非、図書にはISBNという固有の番号があるのだという事を知っておいてください。

また、「関連資料一覧」として、同じ図書の異なる版の図書に関する情報へのリンクがありますので、必要に応じて確認してください。

「予約・取寄ボタン」は、貸出中の図書を予約したり、他キャンパスの図書を取り寄せる際に使うボタンです。

予約・取寄の申込は Web または カウンター で。

OPAC 図書詳細情報画面

図書配送・予約申込書

予約・取寄

ログイン

ログイン名

パスワード

ログイン

ヘルプ

図書（配送・予約）申込書  
Application for Book Reservation

年 月 日  
year month day

書名/Title		
資料 ID/Material ID		
所在/Location	請求記号 Call number	
申込者名/Name		
学生番号/Student ID (または利用者ID)		
連絡先 Contact address	TEL:	
	E-mail:	

※ 図書の利用期間は、ご連絡を差し上げた日から1週間です。  
You can borrow the book within a week after we contact you.  
※ 連絡先にはメールアドレスも記入ください。  
Please fill out both your phone number and E-mail address.

処理日	月 日	連絡日	月 日	貸出日	月 日
-----	-----	-----	-----	-----	-----

※一部の図書・雑誌は対象外

8

「予約・取寄ボタン」を押すと、長大ID・PWの入力を求められます。

予約・取寄せのお申し込みは、こちらのWebからだけでなく、カウンターで紙の申し込み書からも申し込むことができます。

なお、禁帯出となっている図書や、雑誌などは予約・取り寄せの対象外となります。

わからないことがありましたら、図書館のスタッフにお尋ねください。

## 共通課題

- 『大学生のための「論文」執筆の手引』  
という図書（学内に所蔵あり）の所在、請求記号、  
および資料IDを調べなさい。  
(複数あれば最初の1冊でよい。)

制限時間 1分



それでは、皆さんに共通課題に取り組んでいただきます。  
問題はこちらです。

『大学生のための「論文」執筆の手引』という図書、学内に所蔵があります、  
こちらの所在、請求記号、および資料IDを調べてください。  
複数ありますが、最初の1冊で構いません。  
お手元の紙に、所在、請求記号、資料IDをメモしてください。

『大学生のための「論文」執筆の手引』という図書の所在、請求記号、お  
よび資料IDを調べてください。

制限時間は1分です。それでは、検索を始めてください。

OPACの検索画面に戻るためには、画面左上のOPACのロゴをクリックしてく  
ださい。

うまくヒットしない方は、ご自分の入力した情報と、課題の書名で異なる点  
が無いかが、よく見比べてください。二重鍵カッコは不要です。

(1分経過後) それでは、答え合わせをいたします。

## 共通課題1の回答

手がかりは **書名**

OPAC 簡易検索画面



The screenshot shows the Nagasaki University OPAC search interface. At the top, it says 'Nagasaki University Library 長崎大学 OPAC'. Below this is a navigation menu with links for '図書館ホームページ', '電子ジャーナル', '電子ブック', 'データベース', 'リポトリ', and 'NU-Search'. A search bar is highlighted with a red box, containing the text '大学生のための「論文」執筆の手引' and a search icon. Below the search bar, there is a section titled '新着資料' (New Arrivals) with five book covers displayed: 'レイシズムと外国人...', 'マルチメディア...', '難民問題と人権...', '産業振興の文化之外...', and '地方自治年報'.

手がかりは書名でしたので、検索窓に書名を入力し、検索ボタンをクリックします。

うまくヒットしなかった方は、「手引き」に「き」という送り仮名を振っていたりしなかったでしょうか。ご確認ください。

## 共通課題1の回答

OPAC 図書詳細情報画面

長崎大学 OPAC

大学生のための「論文」執筆の手引

1 / 1件

大学生のための「論文」執筆の手引：卒論・レポート・演習発表の乗り切り方  
タイカクセイ / タメノ「ロンブン」ラッピツ / テビキ：ソツロン・レポート・エンシュウ ハッピョウ ノ リキリカタ  
高橋みどり編著  
東京：秀和システム, 2010.2  
[Google Booksで詳細を見る](#)

図書

No.	貸出区分	状況	所在	請求記号	資料ID	予約人数	OPAC注記
1			中央館2Fレポート作成支援	816.5 Ta52	1546957	0	

所在： 中央館 2F：レポート作成支援  
請求記号： 816.5 | Ta52  
資料ID： 1546957



正確に書名を入力すると、1件だけヒットし、この様な詳細情報画面が開きます。

所蔵情報を見ていただくと、1冊目の  
「所在」は 中央館2階レポート作成支援  
「請求記号」は 816.5 Ta52  
「資料ID」は 1546957  
となっており、こちらが共通課題1の回答となります。

皆さん、うまく検索できましたでしょうか。

OPAC で長崎大学にある **雑誌** を検索してみましょう。



それでは、次に、雑誌の検索についてご説明いたします。  
テキストは5ページ目になります。

画面は、詳細情報画面が開いていると思いますので、画面左上のOPACのロゴをクリックして、OPACトップ画面に移動してください。

長崎大学にある雑誌を検索していきます。  
まず、検索窓の右にある「詳細検索」をクリックし、詳細検索画面を開いてください。

次に、雑誌のみを検索対象とするため、「資料種別」で「雑誌」のみ選択してください。

これで、雑誌を検索する準備が整いました。

## 雑誌検索の基礎知識

- 1 | 雑誌は定期的に刊行される  
= 同じタイトルの資料がたくさんある



「3巻1号」のように  
巻・号という単位を用いて区別する



13

それでは、検索に進む前に、雑誌検索の基礎知識を見ていきましょう。

まず、雑誌は定期的に刊行される資料であるため、同じタイトルの資料がたくさん存在します。

その同じタイトルの資料1冊ごとを区別するために、巻、号という単位を用いて区別しています。

## 雑誌検索の基礎知識

## 2 | 巻号の数え方・表記

➔ ●年●月号とは別に巻号表記がある

とある雑誌Aの場合

2025年4月号が  
1巻1号 ➔ 1(1)2025年6月号が  
1巻2号 ➔ 1(2)

:

2026年4月号が  
2巻1号 ➔ 2(1) と表記

14

次に巻号の数え方と表記を見ていきます。

雑誌によっては、「何年何月号」という号が表記されているものがあります。その場合は、「何年何月号」とは別に「1巻1号」などの巻号表記があることがほとんどです。

あるいは、「1巻1号」などの巻号表記のみの場合があります。

図書館では、「1巻1号」という巻号の場合 1カッコ1 と表記します。「1巻2号」の場合は 1カッコ2、「2巻1号」の場合は 2カッコ1 となります。

まずは、この表記方法について、念頭に置いておいてください。

雑誌 **Acta medica Nagasakiensia** を  
検索してみましょう。

OPAC 詳細検索画面

資料種別で  
雑誌を選択

acta\_med\_naga  
で検索

それでは、実際にOPACで雑誌を検索していきます。

今、お手元のパソコンでは、OPACの詳細検索画面が開いていると思います。

長崎大学で発行している洋雑誌「Acta medica Nagasakiensia」を検索してみましょう。

タイトル欄に、「Acta medica Nagasakiensia」と入力し、検索ボタンをクリックしてください。

あるいは、「acta、スペース、med、スペース、naga」と入力しても大丈夫です。

前方一致検索になりますので、acta、med、nagaで始まる言葉をタイトルに含む雑誌を検索してくれます。

OPAC 雑誌詳細情報画面

**Acta medica Nagasakiensia**  
Nagasaki : Nagasaki University School of Medicine

雑誌

ブックマーク | メール | 文献管理

複写を依頼 | 複製を通知

**詳細情報**

雑誌の所蔵

No.	所在
1	中央館2F:本学関係雑誌
2	医学分館:雑誌
3	医学共同図書室

別称: Acta med. nagasakiensia  
創刊: Vol. 27, no. 1/4 (Oct. 1982)  
ISSN: 0001-6055  
NCID: AA00508430  
LCCN: 85005866  
ULPN: 0A06053

**ISSN**  
刊行物を識別するための国際標準の固有番号

本文言語: 英語 (eng)  
団体情報: 長崎大学医学部 (ナガサキ ダイガク)

**電子ジャーナルが利用可能なものは本文リンクが表示される**

URL1: [https://nagasaki-u.repo.nii.ac.jp/search?search\\_type=2&q=1713167819629](https://nagasaki-u.repo.nii.ac.jp/search?search_type=2&q=1713167819629)  
URL2: <http://www.istage.ist.go.jp/browse/amn>

検索すると、「Acta medica Nagasakiensia」というタイトルの雑誌がヒットし、検索結果一覧に表示されますので、そのタイトルをクリックしてください。

そうすると、このような雑誌の詳細情報画面が開きます。

図書と同じく、画面の上が雑誌に関する情報、画面の下が所蔵情報、さらに下の方にあるのが雑誌の詳細情報です。  
まず、画面下の雑誌に関する詳細情報を見ていきましょう。

雑誌の場合、ISSNという8桁の番号があります。これは、定期刊行物、つまり雑誌を識別するための国際的な番号です。

また、雑誌によっては、「URL1」「URL2」という情報があります。これは、長崎大学で「電子ジャーナル」を契約していたり、無料で公開されている「電子ジャーナル」がある場合に、そのリンク先が表示されているものです。  
欲しい巻号が紙では所蔵していない場合に、電子で読めることもあります。

## OPAC 雑誌詳細情報画面

## 雑誌の所蔵

所蔵年：所蔵巻号の最も古いものと新しいものの発行年を表示

No.	所在	所蔵巻号	所蔵年	受入継続	OPAC注記
1	中央館2F:本学関係雑誌	43-66,67(1-2)+	1998-2024	継続中	
2	医学分館:雑誌	1-66,67(1-2)+	1939-2024	継続中	バックナンバーは医学分館書庫
3	医学共同図書室	62(3),63-66,67(1-2)+	2019-2024	継続中	

## 巻号の見方

所蔵巻号：どの巻号を所蔵しているかを表示

1-4, 5(1-2,4), 6	1-4巻の全て、5巻は1、2、4号のみ（3号欠）、6巻の全ての号を所蔵。
67(1-2)+	67巻の2号までを所蔵。+は継続して受け入れる予定という意味。

17

次に、画面上の所蔵情報を見ていきましょう。

「所在」は図書の場合と同じですが、雑誌の場合はその隣に「所蔵巻号」「所蔵年」という情報があります。

「所蔵巻号」は、どの巻号を所蔵しているかを表示しています。一方、「所蔵年」は、所蔵している最も古いものと最も新しいものの発行年をハイフンで結んで表示したものです。その為、「所蔵年」を見ても、欲しい巻号が図書館に有るかどうかを判断することができません。必ず、「所蔵巻号」を見て確認してください。

巻号の見方をご覧ください。

1-4,5(1-2,4),6とある場合、1から4巻は全ての号を持っている、5巻は1,2,4号のみ持っていて、3号は欠号、6巻は全ての号を持っている…という意味になります。

カッコの外が「巻」、カッコの中が「号」を表しています。

また、後ろにプラスがあると、今後新しいものが発行された場合は、継続して受け入れる予定があります、という意味になります。

この巻号の見方・書き方は、全国共通になりますので、是非、今日覚えてください。