

Web による文献複写・図書貸借依頼 利用登録申込書

The application form for the registration to use the interlibrary loan (ILL) service online.

長崎大学附属図書館長 殿

Dear Director of Nagasaki University Library,

Web による文献複写・図書貸借依頼の利用登録を申し込みます。

I apply to the registration to use the ILL service online.

※太枠線内にご記入ください。/ Please fill out items demarcated by the bold line.

申込年月日 Date	2020 年 9 月 1 日	フリガナ 氏名 Full name			ナガサキ タロウ				
					長崎 太郎				
長大 ID Chodai ID	<input type="checkbox"/> aa (教職員 / Faculty staff) <input checked="" type="checkbox"/> bb (学生 / Students)	1	2	3	4	×	×	×	×
所属 / 学部 Department	教育学部			内線 / 携帯 Extension / Mobile		080-xxxxxx-xxxxxx			
身分 Status	<input type="checkbox"/> 教員 / Academic staff <input type="checkbox"/> 研究員 / Researcher <input type="checkbox"/> 大学院生 / Graduate student <input type="checkbox"/> 研究生 / Research student		<input type="checkbox"/> 職員 / Administrative staff <input type="checkbox"/> 医員・研修医 / Doctor or Medical intern <input checked="" type="checkbox"/> 学部生 / Undergraduate <input type="checkbox"/> その他 / Other ()						
経費区分 Type of expense	<input type="checkbox"/> 公費 / Public … 予算名称 / Name of budget 【 <input checked="" type="checkbox"/> 私費 / Private								
経費負担者 Who makes payment?	※公費による申し込みで、申込者と経費負担者が異なる場合にのみ記入 / In case of public expense and if a person who makes payment is different from the applicant, please fill in the name and give a signature stamp.								
E メールアドレス E-mail	bb1234xxxx@cc.nagasaki-u.ac.jp								
依頼した文献や図書の受取館を選択してください。 At which library do you wish to get the ordered items?		<input checked="" type="checkbox"/> 中央図書館 / Central Library <input type="checkbox"/> 医学分館 / Medical Library <input type="checkbox"/> 経済学部分館 / Economics Library							
備考 Remarks									

※文献複写サービスのログインには長大 ID を使用します。 / You need a Chodai ID to log-in the ILL service system.

※E メールアドレスは必須項目です。依頼に関する連絡や確認はメールにより行います。

You have to give us your e-mail address. Normally, we contact you only via e-mail.

※経費区分は必ずどちらかを選択してください。公費による申し込みで申込者と経費負担者が異なる場合には、

経費負担者による署名・捺印が必要です。

Choose either one of the two types of expense. In case of public expense and if a person who makes payment is different from the applicant, please fill in the name and give a signature stamp.

【お問い合わせ先 / Contact】

中央図書館 / Central Library

内線(2198)

E-mail : libser@ml.nagasaki-u.ac.jp

医学分館 / Medical Library

内線(坂本 7014)

E-mail : medlib@ml.nagasaki-u.ac.jp

経済学部分館 / Economics Library

内線(片淵 309)

E-mail : econlib@ml.nagasaki-u.ac.jp

----- 職員記入欄 (Only for Staff) -----

登録日		受付者		登録者	
-----	--	-----	--	-----	--