

## <My Library 画面での図書の推薦について>

中央図書館では教員の皆様に学生用図書の推薦をお願いしております。  
2019 年秋から図書館の Web サービスをまとめた「My Library」画面からもご推薦いただけるようになりました。ぜひ、学生のために有益となる本の推薦をお願いいたします。

- (1) 附属図書館 Web サービス「My Library」 にログインします。

**長崎大学附属図書館 Webサービス ログイン**

長大IDとパスワードを入力して、**Login** ボタンをクリックしてください。  
Please enter your ID and password into a box and click **Login** button.

長大ID(CHODAI ID):

パスワード(Password):

※長大IDとは、学内の統合認証サービスで利用する10桁のIDです。  
※CHODAI ID is your 10 digit Nagasaki University certification I.D.

ログインは OPAC や附属図書館トップページからも可能です。ログインの際にセキュリティに関するエラーが表示される場合は、証明書エラーの対応をご参照ください。

※証明書エラーの対応 <http://www.lb.nagasaki-u.ac.jp/use/webserv/error/>

- (2) 画面左側のメニューの「学生用図書を推薦する」をクリックします。

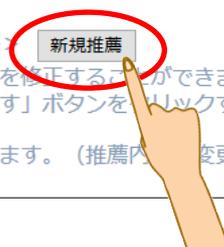
The screenshot shows the My Library web interface. On the left is a vertical sidebar menu with several categories: 'ユーザメニュー' (User Menu), 'テーマ選択' (Theme Selection), 'ILL(文献複写・図書貸借)' (ILL (Document Copying/Book Lending)), 'メニュー' (Menu), 'マイフォルダ' (My Folder), '施設予約' (Facility Reservation), and '利用者情報変更' (User Information Change). Under the 'メニュー' category, the option '学生用図書を推薦する' (Recommend student books) is highlighted with a red box, and a hand icon points to it. The main content area on the right is titled '図書館からのお知らせ' (Library News) and contains several notices and status reports.

(3)新規推薦 のボタンをクリックします。

**学生用図書の推薦履歴**

あなたの推薦履歴は以下のようになっています。

- 新規推薦を行う場合はこのボタンをクリックして下さい。 >> **新規推薦**
- 状態が「未受付」のものは、書名をクリックすると推薦内容を修正することができます。
- 未受付の推薦については、チェックをつけて「推薦を取り消す」ボタンをクリックすれば、自分で推薦をキャンセルできます。
- 受付済の推薦は、書名をクリックすると詳細情報が表示されます。(推薦内容を変更することはできません)



(4)フォームに必要事項を入力します。赤字は必須項目になります。  
入力が完了したら、ページ下部の「入力内容確認」をクリックします。

推薦区分はデフォルトでは「一般図書」となっています。

「高額図書」を推薦される場合は、**高額図書**をご選択ください。

**学生用図書推薦フォーム**

赤字は必須項目です。記入漏れがあると推薦が出来ません。項目を入力して「入力内容確認」ボタンをクリックしてください。

---

推薦日：2020/06/15  
氏名：長崎花子  
連絡先(電話番号)：2194  
E-Mailアドレス：nagasaki@nagasaki-u.ac.jp  
所属：長崎大学-長崎大学

---

\*配架希望館：中央図書館  
推薦区分：●一般図書 ○高額図書

本学OPAC検索 Webcatから取込

書名、著者名、ISBNのいずれかを入力して検索願います。

\*書名：月の満ち欠け

特定の版を推薦する場合は明示してください。(例)新版、改訂増補版。

ISBN：9784000014083 10桁(または13桁)ハイフンなしで入力してください

\*著者名：佐藤正午  
\*出版年：2017 YYYY or YYYYMM (例) 2007, 200710  
巻冊次： (例)1巻2号 → 1(2)  
\*出版者：岩波書店

推薦理由など：

※高額図書を推薦する場合は、必ず推薦理由を入力してください。

---

**入力内容確認** クリア



- (5) 確認画面が表示されますので、入力誤りがないか確認し、「推薦をおこなう」をクリックします。  
(修正する場合は、「入力画面に戻る」をクリックして修正を行ってください)

**推薦内容確認**

以下の内容で登録しますか？

---

推薦日：2020/06/15  
 氏名：長崎花子  
 連絡先(電話番号)：2194  
 E-Mailアドレス：nagasaki@nagasaki-u.ac.jp  
 所属：長崎大学-長崎大学

---

配架希望館：中央図書館  
 推薦区分：一般図書  
 書名：月の満ち欠け  
 ISBN：9784000014083  
 著者名：佐藤正午  
 出版年：2017  
 巻冊次：  
 出版者：岩波書店  
 推薦理由など：

---

- (5) この画面が表示されましたら、推薦完了です。  
 一覧に戻る場合は「一覧に戻る」を、続けて推薦する場合は「推薦する」をクリックします。

**以下の番号で登録されました。**

**0000000035**

---

一覧に戻る場合はこのボタンをクリックしてください。  続けて推薦する >>

- (5) 一覧に戻ると、推薦履歴を見ることが出来ます。  
 状態が**未受付**のご推薦については、内容の修正および取消も可能です。  
 推薦内容を**修正**する場合は、**該当の書名**をクリックすると入力画面に戻ります。

**学生用図書の推薦履歴**

あなたの推薦履歴は以下のようになっています。

- 新規推薦を行う場合はこのボタンをクリックして下さい。 >>
- 状態が「未受付」のものは、書名をクリックすると推薦内容を修正することができます。
- 未受付の推薦については、チェックをつけて「推薦を取り消す」ボタンをクリックすれば、自分で推薦をキャンセルできます。
- 受付済の推薦は、書名をクリックすると詳細情報が表示されます。(推薦内容を変更することはできません)

---

**未受付の推薦は以下の通りです。(推薦の取消が可能です)**

<input checked="" type="checkbox"/>	書名 / 著者名	巻冊次	状態	整理番号	推薦日
		配架希望館			
		推薦理由など			
<input type="checkbox"/>	<u>月の満ち欠け / 佐藤正午</u>		未受付	0000000035	2020/06/15
		中央図書館			

取り消しするものをチェックしてください

- 推薦を**取り消す**場合は、該当の口<sup>①</sup>にチェックを入れて、「推薦を取り消す」ボタンをクリックします。

(6) 図書館がデータを受信すると、ご入力データは未受付から受付済に移動します。

受付済のデータは、画面上での修正および取り消しは出来ませんので、修正および取り消しをご希望の場合は、図書館までご連絡ください。

**学生用図書の推薦履歴**

あなたの推薦履歴は以下のようになっています。

- 新規推薦を行う場合はこのボタンをクリックして下さい。 >> 新規推薦
- 状態が「未受付」のものは、書名をクリックすると推薦内容を修正することができます。
- 未受付の推薦については、チェックをつけて「推薦を取り消す」ボタンをクリックすれば、自分で推薦をキャンセルできます。
- 受付済の推薦は、書名をクリックすると詳細情報が表示されます。(推薦内容を変更することはできません)

---

**未受付の推薦は以下の通りです。(推薦の取消が可能です)**

<input checked="" type="checkbox"/> 書名 / 著者名	巻冊次	状態	整理番号	推薦日
	配架希望館			
	推薦理由など			
推薦はありません。				

---

**受付済の推薦は以下の通りです。**

書名 / 著者名	巻冊次	状態	整理番号	推薦日
	配架希望館			
	推薦理由など			
月の満ち欠け / 佐藤正午		受付済	0000000035	2020/06/15
	中央図書館			
	一般			

**【注意事項】**

一般図書は、1ヵ月ごとに収書専門委員会で審議し、購入を決定します。

高額図書は、全ての推薦をいただいた後に予算および推薦状況を勘案のうえ、収書専門委員会で審議いたしますので、何卒ご了承ください。

**<配架希望館について>**

配架希望館で「中央図書館」を選択された場合は、中央図書館への配架となります。

ご所属のキャンパスに関係なく、配架希望館は自由に選択可能ですので、坂本地区・片淵地区の教員の皆様からのご推薦も、ぜひお待ちしております。

なお、配架希望館で分館を選択された場合は、各分館への配架となります。分館配架分についてのご質問については、各分館にご連絡ください。



その他ご不明な点は、附属図書館 図書情報担当までお問い合わせください。

長崎大学附属図書館 図書情報担当(内線:文教 2194)  
E-mail: tosho@ml.nagasaki-u.ac.jp