**長崎大学附属図書館　利用登録申込書（教職員用）**

Nagasaki University Library registration application form（for Faculty staff）

※太枠線内にご記入ください。/　Please fill out items demarcated by the bold line.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申込年月日**  Date | 年　　　　月　　　　日 | | /利用者ID  （職員記入） |  | | | | | | | | | |
| フリガナ  **氏　名**  Full name |  | | **長大ID (10桁)**  Chodai ID |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **所属・講座**  Department |  | | **内　線**  Extension |  | | | | | | | | | |
| **身　分**  Status | □ 教員 /　Academic staff .□ 職員 /　Administrative staff  □ 研究員 /　Researcher .□ 医員・研修医 /　Doctor or Medical intern  □ 非常勤講師 /　Part-time Academic staff .□ 非常勤職員 /　Part-time Administrative staff  □ その他 /　Other （　 　　　　　　　 　 　 ）  .※雇用期限がある場合にのみ記入 /　In case of fixed-term employment, please fill in the date of expiration.  【　　 　　　年　　　 　　月　 　　　　日】 | | | | | | | | | | | | |
| **IC職員証**  Employee ID card  with IC & photo | □ あり /　I have it … 発行年月日 / Date of issuance  【　　　　 　年　　 　　　月　　　　 　日】  □ なし /　I don’t have it | | | | | | | | | | | | |
| **Eﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ**  E-mail |  | | | | | | | | | | | | |
| **Webからの**  **文献複写・**  **図書借用依頼**  ILL service via  the website | □　申し込む /　apply …　受取希望館 /　At which library do you wish to get the ordered items?  【 　　中央図書館 　　・　　 医学分館 　　・　 　,経済学部分館　　 ,】  　　　　　　　　　　　　　　　 　 Central Lib.　 　 /Medical Lib.　 Economics Lib. | | | | | | | | | | | | |
| 経費区分  Type of expense | □公費 /　Public … 予算名称 /　Name of budget  【 　　　　　　　 　 】  □私費 /　Private | | | | | | | | | | | |
| 経費負担者  Who makes payment? | ※公費による申し込みで、申込者と経費負担者が異なる場合にのみ記入  /　In case of public expense and if a person who makes payment is different from the applicant, please fill in the name and give a signature stamp.  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　/　Signature stamp | | | | | | | | | | | |
| 備考  Remarks |  | | | | | | | | | | | | |

※長大IDを持っていない場合、Webサービスをご利用いただけません。この用紙は、学内便で送付いただいても結構です。

If you don’t have a Chodai ID, web service is not available. This application form can be sent by internal mail service.

※IC職員証で附属図書館がご利用いただけます。 /　You will be served at libraries with your employee ID card with IC & photo.

【お問い合わせ先 /　Contact】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **中央図書館**　**/**　Central Library | 内線（2198） | E-mail : libser@ml.nagasaki-u.ac.jp |
| **医学分館**　**/**　Medical Library | 内線（坂本7014） | E-mail : medlib@ml.nagasaki-u.ac.jp |
| **経済学部分館**　**/**　Economics Library | 内線（片淵309） | E-mail : econlib@ml.nagasaki-u.ac.jp |

－－－－－－－－－－－－－－－－－－－.職員記入欄 (Only for Staff )　－－－－－－－－－－－－－－－－－－－

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| □ 新規登録 | | □ 有効期限延長 | | □ IC職員証に切り替え | |
| 登録日 |  | 受付者 |  | 登録者 |  |